



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2568 ตามมาตรการผลการดำเนินการ มีดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
1. การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในราชการ	1.พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 2. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง 3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะประชาสัมพันธ์คู่มือขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	- ได้มีการพิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ - การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการมีการดำเนินการ อย่างถูกต้องมากขึ้น - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้ตลอดเวลา	- ทรัพย์สินของทางราชการลดการเสียหายสูญหายได้ - เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น - ประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
2. การส่งเสริม ความ โปร่งใส และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน ให้มี ประสิทธิภาพ	1.ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความ โปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็น ต้น 2. จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน 3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การ ติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแส และมีการ ตรวจสอบเรื่องร้อง เรียนด้วยความรวดเร็ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	1. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในวันที่ 27 มกราคม 2568 2. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ในระบบ e-plan nacc 3. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป ในเว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบลไรมะขาม	ไม่เกิดการทุจริตในหน่วยงาน การปฏิบัติงานมี ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. เผยแพร่ กิจกรรมของ หน่วยงาน	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต. 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของ หน่วยงานในเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลไรมะขาม และ เฟสบุ๊ก อบต. ไรมะขาม จ.เพชรบุรี เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข่าวสารได้ง่าย และรวดเร็ว	สำนักปลัด	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานใน เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ไรมะขาม และ ทาง FB อบต.ไรมะขาม จ.เพชรบุรี	ข่าวสาร/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลไรมะขาม มีการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก อย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของ อบต.ไรมะขามมากยิ่งขึ้น
4.การพัฒนาคุณภาพ การ ดำเนินงานและการ ให้บริการให้เป็น มาตรฐาน	จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ในแต่ละภารกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับ ประชาชน ในแต่ละภารกิจ และ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วนตำบลไรมะขาม	ประชาชนสามารถเข้าใจขั้นตอนการเข้ารับ บริการในหน่วยงาน อบต. ได้อย่างละเอียด ก่อนรับบริการงานด้านต่างๆ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
5. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ พัฒนาให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกยิ่งขึ้น	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน อบต. ไรมะขาม อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	มีการประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service ให้ ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม	ประชาชนรับทราบและสามารถเข้ายื่นขอรับบริการ E-Service ได้ โดยไม่ต้องมายังหน่วยงาน อบต.
6. มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในวันที่ 27 มกราคม 2568 โดยเป็นการ ประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก คนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่ปรากฏว่าบุคลากร ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
7. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	1. จัดเวทีประชาคมระดับตำบล 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอโครงการ และร่วมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	- จัดเวทีประชาคมระดับตำบล - มีรายงานสรุปผลการรับฟังความ คิดเห็นและ บรรจุโครงการที่ ประชาชนเสนอเข้าใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการและงบประมาณตรงกับ ความต้องการ ของประชาชน - ประชาชนรู้สึกเป็นส่วนร่วมในการพัฒนา ท้องถิ่น
8. การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	- จัดทำข้อมูลและทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักและ Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ไรมะขาม ให้เป็นปัจจุบัน ให้ ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่ายและติดตาม ข่าวสารได้ ตลอด และสามารถติดต่อสื่อสารได้ อย่าง รวดเร็ว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	- ประชาชนมีช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลไรมะขาม ได้ อย่างรวดเร็ว และ ทันทั่วถึง เป็น ปัจจุบัน - การสื่อสารระหว่าง อบต. กับ ประชาชน มี เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนภายนอกสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร อบต. เป็นปัจจุบัน เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น และ ติดต่อสื่อสารกับ อบต. ได้รวดเร็ว ผ่านเว็บไซต์ หลัก และ FB อบต.ไรมะขาม จ.เพชรบุรี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุมิตรา เพชรศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

วันที่ 4 ธันวาคม 2568

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม

ผู้รับรอง

วันที่ 4 ธันวาคม 2568