

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกเมื่อ.....หมดอายุเมื่อ..... ที่อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line Facebook..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย

มีความประสงค์ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร /ข้อมูล
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่นๆ เรื่อง ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.ไร่มะขาม)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้พิจารณาให้เอกสาร/ข้อมูลที่ขอตามแบบแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม</p>	<p>(คำขออนุมัติ)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย /เป็นบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม</p> <p>(ผู้รับรอง)..... (.....)</p>
---	--