

บทนำ

จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนสี่ปี และแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานเป็นแผนซึ่งแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์

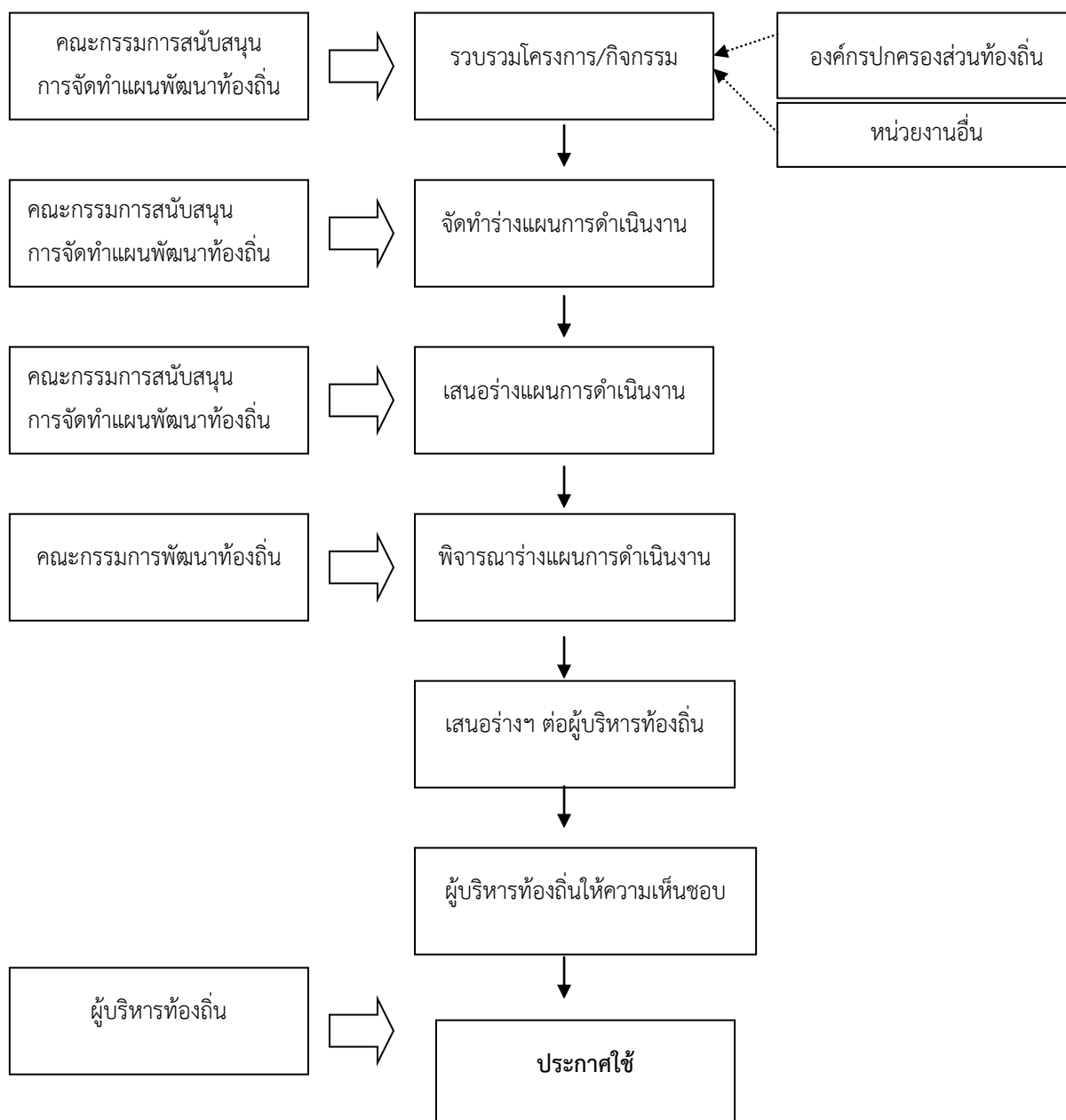
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติ
๓. เพื่อเป็นการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องมีการประสานและบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือ กิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงาน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
๔. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
๕. ทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่าและทั่วถึงครอบคลุม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
๗. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป



แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑-๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๔-๓๑

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่	งบ ประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการการเรียนรู้รุ่นนอก ห้องเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ ดำเนินการเช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่า สมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	๖,๐๐๐.-	กอง การศึกษาฯ												
๒.	โครงการปฐมนิเทศ ผู้ปกครองศูนย์เด็กเล็กฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการ ดำเนินการเช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่า สมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	๕,๐๐๐.-	กอง การศึกษาฯ												
๓.	โครงการอบรมเต็กรักดี	ค่าใช้จ่ายอบรมสุขภาพตามช่วง ฤดูกาลเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการเช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่า สมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม	อบต. ไร่มะขาม	๓๐,๐๐๐.-	กอง การศึกษาฯ												
๔.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	๒๖๒,๙๐๐.-	กอง การศึกษาฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรไหมะงาม
(ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่	งบ ประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ให้การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๐ คน	หมู่ที่ ๑-๙	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด												
๑๗.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๔๐คน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน	หมู่ที่ ๑-๙	๔,๕๔๔,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด												
๑๘.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๘๐๐ บาท/เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน	หมู่ที่ ๑-๙	๖๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด												
๑๙.	สมทบกองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น อบต.ไร่มะขาม	สนับสนุนงบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ตำบล ไร่มะขาม	๖๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด												
๒๐.	สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลไร่มะขาม	สนับสนุนงบประมาณกองทุน สวัสดิการชุมชนตำบล ไร่มะขาม	ตำบล ไร่มะขาม	๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ฉาบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่	งบ ประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆในกิจ กรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าสมนาคุณ วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการจัดกิจกรรม	อบต. ไร่มะขาม	๒๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด				←								→
๒.	โครงการรณรงค์การลด อุบัติเหตุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกิจ กรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น	หมู่ที่ ๑-๙	๑๕,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด			↔			↔						
๓.	การประชาสัมพันธ์ภัย ต่างๆ	เพื่อใช้จ่ายเป็นประชาสัมพันธ์การ ป้องกันภัยจากสาธารณภัยต่างๆทุก รูปแบบ เช่น ค่าป้าย ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	หมู่ที่ ๑-๙	๑๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด				←								→

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่	งบ ประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการรณรงค์พัฒนา กำจัดวัชพืช คู คลอง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องตีม ค่าน้ำมัน ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การจัดกิจกรรม	หมู่ที่ ๑-๙	๒๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด		←										→
๒.	โครงการรณรงค์รักษาความ สะอาด (Big Cleaning Day)	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องตีม ค่าน้ำมัน ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การจัดกิจกรรม	หมู่ที่ ๑-๙	๔๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด		←										→
๓.	โครงการรณรงค์การ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องตีม ค่าน้ำมัน ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การจัดกิจกรรม	หมู่ที่ ๑-๙	๑๕,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด		←										→
๔.	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจ รักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินกิจกรรม การปลูกต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์ ตามนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่ม พื้นที่สีเขียว	หมู่ที่ ๑-๙	๓๐,๐๐๐.-	กองช่าง		←										→
๕.	ค่าใช้จ่ายค่าทิ้งขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำขยะ ไปทิ้งยังสถานที่บ่อขยะของ หน่วยงาน/องค์กร/เอกชน นั้นๆ	หมู่ที่ ๑-๙	๒๐๐,๐๐๐.-	กองช่าง	←											→
๖.	โครงการบริหารจัดการขยะ มูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น การ จัดกิจกรรม การอบรม การทำป้าย รณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การจัดโครงการ	หมู่ที่ ๑-๙	๓๕,๐๐๐.-	กองช่าง						←			→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	พื้นที่	งบ ประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงาน อบต. ไรมะขาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัด อบรมและศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่อง เขียน ค่า สมนาคุณวิทยากรค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	อบต. ไรมะขาม	๒๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด											
๒.	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต. ไรมะขาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด กิจกรรม	อบต. ไรมะขาม	๑๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด											
๓.	โครงการจัดอบรมให้ ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของ อบต.ไรมะขาม	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด กิจกรรม	อบต. ไรมะขาม	๒๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด											
๔.	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเกี่ยวกับ การปกป้องสถาบันสำคัญ ของชาติหรือมีส่วนร่วม ระบอบประชาธิปไตยและ การสร้างความปลอดภัย สมานฉันท์ในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆใน การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ หรือการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ในชุมชน เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย ในการกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรม	ตำบล ไรมะขาม	๒๐,๐๐๐.-	สำนักงาน ปลัด											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไทร่เขมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านกระบวนการจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

[illegible]

