

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๗๗ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**ตารางการผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. - มาตรการในการ การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่มะขาม กำหนดขั้นตอน และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง - มาตรการการลงโทษ ที่ชัดเจน รวดเร็ว หาก พบการใช้รถยนต์ ส่วน กลาง เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน/ พวกพ้อง	๑. จัดทำระเบียบองค์การ บริหารส่วนตำบล ไร่มะขามว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลางขององค์การ บริหารส่วนตำบลไร่ มะขาม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วน ร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน ๖. มีการเปิดช่องทาง แสดง ความ คิด เห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากร ภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	๔ ก.พ. ๖๖	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. จัดทำระเบียบองค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่มะขาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลางขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไร่มะขาม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/ กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน ๖. มีการเปิดช่องทางแสดงความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก บุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย	-

๒. ๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๔๗.๕๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และส่วนรวมมากที่สุด

ตารางการผลการประเมินผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. - มีมาตรการการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่สะดวกต่อประชาชนผู้มาติดต่อ - มีมาตรการการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน - มีมาตรการการประกาศ เจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากหน่วยงานและได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการทำงาน ๒. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการในจุดที่พบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ๔.มีการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ๕. มีการดำเนินการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	๗ ม.ค. ๖๖	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากหน่วยงานและได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการทำงาน ๒. มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการปรับปรุงระบบและกระบวนการในจุดที่พบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ๔.มีการปรับลดและเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ๕.มีการดำเนินการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	-

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๗๕.๔๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการ พัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางการผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. - มีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน - มีมาตรการการ การ ป้อง กัน และ ต่อต้าน การทุจริต คอรัปชั่น	๑. มีการกำหนด มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วน ร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในรับทราบ ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน	๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ฯ	๒ ธ.ค. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/ กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วม ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน รับทราบ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้า สำนักงาน	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. - มีมาตรการการรับ ข้อมูล และการตอบ แบบสอบถามที่ รวดเร็ว และทัน เหตุการณ์	๑. ดำเนินการสร้าง ช่องทางที่สามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถาม ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ทันที (๒ way communication)	๑. สำนักงาน ปลัด	๔ พ.ย. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. สร้างช่องทางที่สามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ทันที (๒ way communication)	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. - มีมาตรการการ ขอรับบริการผ่านคำ ร้องออนไลน์	๑. มีการสร้างช่อง ทางการขอรับบริการผ่าน เว็บไซต์หลักของ อบต.	๑. สำนักงาน ปลัด	๔ พ.ย. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.สร้างช่องทางการขอรับบริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. มีมาตรการการการขอรับบริการ ผ่านคำร้องออนไลน์	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. - มีมาตรการการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๓. ประชุมสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก	๑. สำนักงานปลัด	๕ ต.ค. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเงื่อนไขตามที่กำหนด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๓. ประชุมสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลัก	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. - มีมาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์กรณีทุจริตโดยเฉพาะ - มีมาตรการการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์กรณีทุจริต	๑. มีการสร้างช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลัก ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับแจ้ง และดำเนินการส่งเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง	๑. สำนักงานปลัด	๕ ต.ค. ๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. มีการสร้างช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยเฉพาะบนเว็บไซต์หลัก ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับแจ้ง และดำเนินการส่งเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง	-
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. - มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น - มีมาตรการการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. มีการกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การ	๑. สำนักงานปลัด	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุมองค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. มีการกำหนดแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว	-

	กำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล			ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล	
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. - มีมาตรการการ ดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน - มีมาตรการติดตาม ผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑. มีผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีการติดตามผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อผู้บริหาร	๑. สำนักงาน ปลัด	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการในประชุม องค์กร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. มีผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน สรุปผลการ ดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหาร	-