



แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไរ่มะขาม

เรื่อง การใช้แผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้จัดร่างแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) และได้เสนอ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จึงขอประกาศใช้แผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

คำนำ

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลมีมากขึ้น ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนภารกิจด้านการบริการสาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก การสรรหาคูลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ที่เพิ่มมากขึ้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ไรมะขาม สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายทางด้านงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาพันสาม เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นรวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสาม ารตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๙) เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี และจะได้ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปีเป็นไปตามระเบียบของทางราชการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓-๖
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖-๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙-๑๓
๘. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๔-๑๕
๙. กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๑๖
๑๐. สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี	๑๗
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)และประโยชน์ตอบแทนรวม	๑๙-๒๐
๑๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี	๒๑-๒๕
๑๔. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๖-๒๗
๑๕. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘
๑๖. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานจ้าง	๒๘
๑๗. ทะเบียนข้อมูลพนักงาน	๒๙
๑๘. ภาคผนวก	๓๐

แผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพชรบุรี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๕ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างโดยขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังจัดทำขึ้น

๑.๒ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีเหตุผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดประเภทตำแหน่งของพนักงานจ้างและกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ซึ่งจะต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง และลักษณะงานจะต้องคำนึงถึงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จึงได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน รวมทั้งเพื่อปรับใช้กำลังคนของแต่ละส่วนราชการให้มีความเหมาะสม

๒.๒ เพื่อวางแผนกรอบอัตราพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ – พ.ศ.๒๕๕๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ไว้รองรับความเจริญเติบโตโดยมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การจัดการระบบบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยกว้างขวางและทั่วถึง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ให้ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ให้เหมาะสมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างไว้รองรับการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง อันจะทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

ดำเนินการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมีมติใช้บังคับ

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลไร่มะขาม

๓.๒ กำหนดการใช้กำลังคนในภาพรวมของ อบต. ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๓ จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี

๓.๔ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

๓.๕ ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงาน เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานดีขึ้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในการกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นๆเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ หน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามมีเนื้อที่ ๑๓.๘๐ ตารางกิโลเมตร ๘,๖๒๖ ไร่

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ต.ท่าเสา	อ.บ้านลาด
	ทิศใต้	ติดต่อกับ	ต.มาบปลาเค้า	อ.ท่ายาง
	ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ต.หนองกระเจ็ด	อ.บ้านลาด
	ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.ท่าเสา ต.ถ้ำรงค์	อ.บ้านลาด

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การทำการเกษตร มีถนนเพชรเกษมตัดผ่านตำบลทำให้การคมนาคมสะดวกในการสัญจรภายในตำบล และกับตำบลใกล้เคียงรวมถึงการขนส่งสินค้าพืชผลออกสู่ตลาดได้รวดเร็ว

เพื่อให้การวางกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ระบบประปาหมู่บ้านไม่สามารถส่งน้ำเข้าสู่พื้นที่บางพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง
- (๒) เส้นทางคมนาคมในพื้นที่การเกษตรและระหว่างหมู่บ้านมีความชำรุดไม่สามารถใช้การได้ดี
- (๓) ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ถึงบางพื้นที่ และโคมไฟรายทางมีความชำรุดไม่ให้แสงสว่างตามรยทางได้ดี
- (๔) ขาดแคลนโทรศัพท์สาธารณะภายในหมู่บ้านที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้
- (๕) น้ำท่วมเนื่องจากระบบการระบายน้ำ

๔.๑.๒ ปัญหาเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้

- (๑) เกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการเกษตรแผนใหม่
- (๒) ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
- (๓) ปัญหาการว่างงานของราษฎรแทบทุกหมู่บ้านในตำบล
- (๔) ปัญหาใช้ปุ๋ยเคมี สารเคมี ในการเกษตรจำนวนมาก ทำให้ต้นทุนการทำนาต่อไร่สูงขึ้น

๔.๑.๓ ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อบางชนิด
- (๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก
- (๓) ไม่มีข้อบังคับตำบลว่าด้วยเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการรักษาความสะอาด การกำจัด

ขยะมูลฝอย

- (๔) มีการใช้สารเคมีเพื่อการเกษตรจำนวนมาก
- (๕) มีสารพิษตกค้างจากเกษตรกรในร่างกายเกษตรกรจำนวนมาก

๔.๑.๔ ปัญหาน้ำกินน้ำใช้เพื่อการเกษตร

- (๑) มีน้ำท่วมขังในพื้นที่เกษตรกรรมเนื่องจากเป็นที่ราบต่ำ
- (๒) คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรยังเข้าถึงพื้นที่การเกษตรไม่ทั่วถึง
- (๓) คลองธรรมชาติมีความตื้นเขิน
- (๔) ไม่มีประตูปิด – เปิด กันคลองไว้ควบคุมปริมาณน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๑.๕ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- (๑) ประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- (๒) ไม่มีสถานที่ให้ความรู้ในระดับหมู่บ้าน ตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถใช้การได้ขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี
- (๓) นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ไม่มีโอกาสศึกษาต่อ
- (๔) ราษฎรยังขาดเทคนิค ความชำนาญ เฉพาะด้านของอาชีพ เช่น ช่างยนต์ ช่างเชื่อม เป็นต้น

๔.๑.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- (๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๗ ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) สมาชิก อบต. และพนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบและการแสวงหาความรู้จากภายนอกนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน อบต.
- (๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ยังไม่ทั่วถึง
- (๓) การบริหารงาน/ โครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นยังไม่มี ความชัดเจนในทางปฏิบัติ
- (๔) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายใกล้ตัวที่ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๑.๘ ปัญหาอื่น ๆ (นอกเหนือจาก ๗ ข้อ เช่นปัญหายาเสพติด)

๑. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน วัยทำงาน
๒. วัฒนธรรมบริโภคนิยมสมัยนิยมตามแบบตะวันตกของกลุ่มวัยรุ่น

ปัญหาเร่งด่วน

๑. ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่การเกษตรและบ้านเรือนของประชาชน
๒. ปัญหาความยากจนของประชาชน

ปัญหาระยะยาว

๑. ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน
๒. คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรยังไม่สามารถใช้บริการครอบคลุมพื้นที่รับน้ำเพื่อการเกษตรได้ทั่วถึง
๓. ปัญหายาเสพติดที่ยังไม่สามารถดำเนินการกับผู้ค้า ผู้เสพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๔. ปัญหาการว่างงานนอกฤดูการเกษตร
๕. การด้อยค่าของแมลงศัตรูพืช เช่น เพลี้ยกระโดด หอยเชอรี่ เป็นต้น
๖. คลองธรรมชาติตื้นเขินในบางช่วง ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้เพื่อการเกษตร หรือระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงฤดูฝน
๗. ถนนลูกรังในพื้นที่ทางการเกษตรมีการชำรุดเสียหายและซ่อมแซมบ่อย

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน และเส้นทางหลักระหว่างหมู่บ้าน
- (๒) โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเข้าพื้นที่การเกษตร
- (๓) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง
- (๔) โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ในหมู่บ้าน
- (๕) โครงการติดตั้งกระจกส่องทางโค้ง และสัญญาณไฟจราจรในแยกต่าง ๆ
- (๖) โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์
- (๗) โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์
- (๘) โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- (๑) ความต้องการความรู้ทางเกษตรแนวใหม่เพื่อยกระดับปริมาณผลผลิตให้สูง
- (๒) มีการควบคุม การกำจัด การแพร่ระบาดของศัตรูพืช
- (๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้านและการศึกษาดูงาน
- (๔) ให้บรรเทา / แก้ไขการว่างงาน / ส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร
- (๕) ส่งเสริมการฝึกอบรมเทคนิคอาชีพเฉพาะด้าน
- (๖) ให้มีการใช้สารอินทรีย์ธรรมชาติในการเกษตร

๔.๒.๓ ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) ให้มีการควบคุมแมลง สัตว์ ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น มาลาเลีย ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
- (๒) ให้มีการจัดการสาธารณสุขขั้นมูลฐานให้พอเพียง

๔.๒.๔ ความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

- (๑) ให้มีการขุดคลองระบายน้ำที่ท่วมในพื้นที่ นาข้าว การเกษตรและชุมชน
- (๒) ให้มีการขุดคลองส่งน้ำไปยังพื้นที่การเกษตรที่ยังขาดแคลน
- (๓) ขุดลอกคลองธรรมชาติเพื่อกักน้ำให้มีปริมาณมาก
- (๔) ก่อสร้างประตูปิด – เปิด ระบายน้ำ ต่อเติมฝายกั้นน้ำเดิมให้สูงขึ้น
- (๕) ปรับปรุง ซ่อมแซมคลองระบายน้ำเดิมที่ชำรุด
- (๖) ให้มีการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ดีขึ้น และขยายเขตการส่งน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน
- (๗) โครงการวางท่อ และซ่อมแซมท่อระบายน้ำ
- (๘) โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

๔.๒.๕ ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- (๑) ให้มีการฝึกอบรมเทคนิคอาชีพเฉพาะด้าน
- (๒) ให้มีการฝึกอบรม ความรู้ทางการเกษตรในแนวใหม่
- (๓) ให้มีการจัดการวิทยากรในการฝึกอบรม แนะนำเทคนิคอาชีพเสริมใหม่ ๆ

๔.๒.๖ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- (๑) ให้มีการจัดหาที่ทิ้งขยะ เตาเผาขยะประจำตำบล
- (๒) ให้มีการป้องกันการพังทลายของตลิ่ง

๔.๒.๗ ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) ให้มีการอบรมเสริมความรู้ความสามารถให้แก่สมาชิกและพนักงาน ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บทบาท อำนาจหน้าที่ จากสถาบันต่าง ๆ
- (๒) ให้มีการประสานงานจากหน่วยงานราชการ องค์กรต่าง ๆ ก่อนที่จะมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) จัดบุคลากรจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่มีโครงการถ่ายโอนฯ ให้มาช่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) การประสานงานระหว่างสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้อยู่บ้านมีการสื่อสาร ไม่ตรงกัน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัย ของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขโรค (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(มาตรา๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศาสนา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นของรัฐ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ปรับขนาดเป็น อบต. กลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗) และเสนอเพื่อความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัด) แต่เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างใหม่ ทำให้ต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างรองรับ ดังนั้น จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและภารกิจหลัก ภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ไร่มะขาม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป และงานราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ และงานอื่นได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานการเกษตรและสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ รายจ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงินการตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ทุกประเภทต่างๆ การเปิดตัดปี การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ส่วนโยธา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษา การวางแผนการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา และส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการศึกษาและนันทนาการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. <u>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <u>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - การให้การสงเคราะห์ แก่เด็กสตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน - การฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑. สำนักงานปลัด อบต. <u>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <u>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - การให้การสงเคราะห์ แก่เด็กสตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน - การฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๘ งานรักษาความสะอาด</u> -การสาธารณสุข อนามัย -การป้องกันและรักษาโรค -การรักษาความสะอาด -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒. ส่วนการคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <u>๒.๕ ฝ่ายตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน ๓ ส่วนโยธา <u>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง	<u>๑.๘ งานรักษาความสะอาด</u> -การสาธารณสุข อนามัย -การป้องกันและรักษาโรค -การรักษาความสะอาด -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒. ส่วนการคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ ฝ่ายบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <u>๒.๕ ฝ่ายตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน ๓ ส่วนโยธา <u>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ ฝ่ายผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและสวัสดิการ <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลสถานศึกษา <u>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น <u>๔.๓ ฝ่ายงานกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๔ ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	<u>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ ฝ่ายผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและสวัสดิการ <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลสถานศึกษา <u>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น <u>๔.๓ ฝ่ายงานกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๔ ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล ไระมะขาม ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักกรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนด ส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๔ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไระมะขาม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | จำนวน | ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|-----------------|-------|---|-------|
| ๑. นักการภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ยาม | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. คนงานทั่วไป | จำนวน | ๔ | อัตรา |

รวมพนักงานจ้างสำนักงานปลัดฯ จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|----------------------------|-------|---|-------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|----------------------------|-------|---|-------|

พนักงานจ้างทั่วไป - ไม่มี

รวมพนักงานจ้างส่วนการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ -ไม่มี

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|----------------|-------|---|-------|
| ๑. คนงานทั่วไป | จำนวน | ๒ | อัตรา |
|----------------|-------|---|-------|

รวมพนักงานจ้างส่วนโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป -ไม่มี

-

รวมพนักงานจ้างส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด (+) ลด (-)				หมายเหตุ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
สำนักงานปลัด										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	-	-	-	-	-๑	-	-	-	* ยุบ
๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	กำหนด ใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	ว่าง
๒. ยาม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓. คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	
ส่วนการคลัง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ส่วนโยธา										
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑. คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย และอนุบาล	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด (+) ลด (-)				หมายเหตุ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
๑. สำนักงานปลัด	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	+๑,-๑	-	-	-	
๒. ส่วนการคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓. ส่วนโยธา	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

๑. สำนักงานปลัด อบต. ไรมะขาม มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ)	๑	๖,๗๙๐	๘๑,๔๘๐	๒๖,๕๒๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์(ภารกิจ)	๑	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐	๒๙,๖๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ)	๑	๖,๕๓๐	๗๘,๓๖๐	๒๙,๖๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๔	ยาม (ทั่วไป)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖	คนงานทั่วไป	๔	๙,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐

* ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
				๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๗๒,๖๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๒. ส่วนการคลัง อบต. ไรมะขาม มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(ภารกิจ)	๑	๖,๗๙๐	๘๑,๔๘๐	๒๖,๕๒๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๓. ส่วนโยธา อบต. ไรมะขาม มีอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา ค่าตอบแทน	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี			
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	คนงานทั่วไป	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐

๔. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
๑	๑๒,๙๐๘,๕๒๐	๑๔,๑๙๙,๑๓๒	๑๕,๑๖๙,๓๐๙	๑๗,๑๘๑,๒๓๙

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนรวม

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	เงิน ค่าตอบแทน	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
	สำนักงานปลัด อบต.															
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>															
๑	ผช.จนท.ธุรการ	๑	๘๑,๔๘๐	-	-	-	-	๒๖,๕๒๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
๒	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	๑	๗๘,๓๖๐	-	-	-	-	๒๙,๖๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
๓	ผช.จนท.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๗๘,๓๖๐	-	-	-	-	๒๙,๖๔๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
๔	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	๑	๗๒,๖๐๐	+๑	-	-	-	๓๕,๔๐๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>															
๕	ยาม	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖	นักการภารโรง	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๗	คนงานทั่วไป	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
	ส่วนการคลัง															
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>															
๘	ผช.จนท.พัสดุ	๑	๘๑,๔๘๐	-	-	-	-	๒๖,๕๒๐	๖,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๘,๗๖๐	
	ส่วนโยธา															
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>															
๙	คนงานทั่วไป	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	รวม	๑๓	๑,๒๕๖,๒๘๐					๑๔๗,๗๒๐	๓๒,๔๐๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๖๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๓๖,๔๐๐	๑,๔๕๓,๒๐๐	๑,๕๐๗,๐๐๐	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											๒๘๐,๘๐๐	๒๘๗,๒๘๐	๒๙๔,๒๘๐	๓๐๑,๔๐๐	
	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล											๓,๓๗๖,๑๖๐	๓,๔๗๘,๔๐๐	๓,๖๘๗,๑๐๔	๓,๙๐๘,๓๓๐	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											๕,๐๗๐,๙๖๐	๕,๒๐๒,๐๘๐	๕,๔๕๒,๕๘๔	๕,๗๑๖,๗๓๐	
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐											๓๙,๒๘	๓๖,๖๓	๓๔,๙๐	๒๓,๒๗	

หมายเหตุ

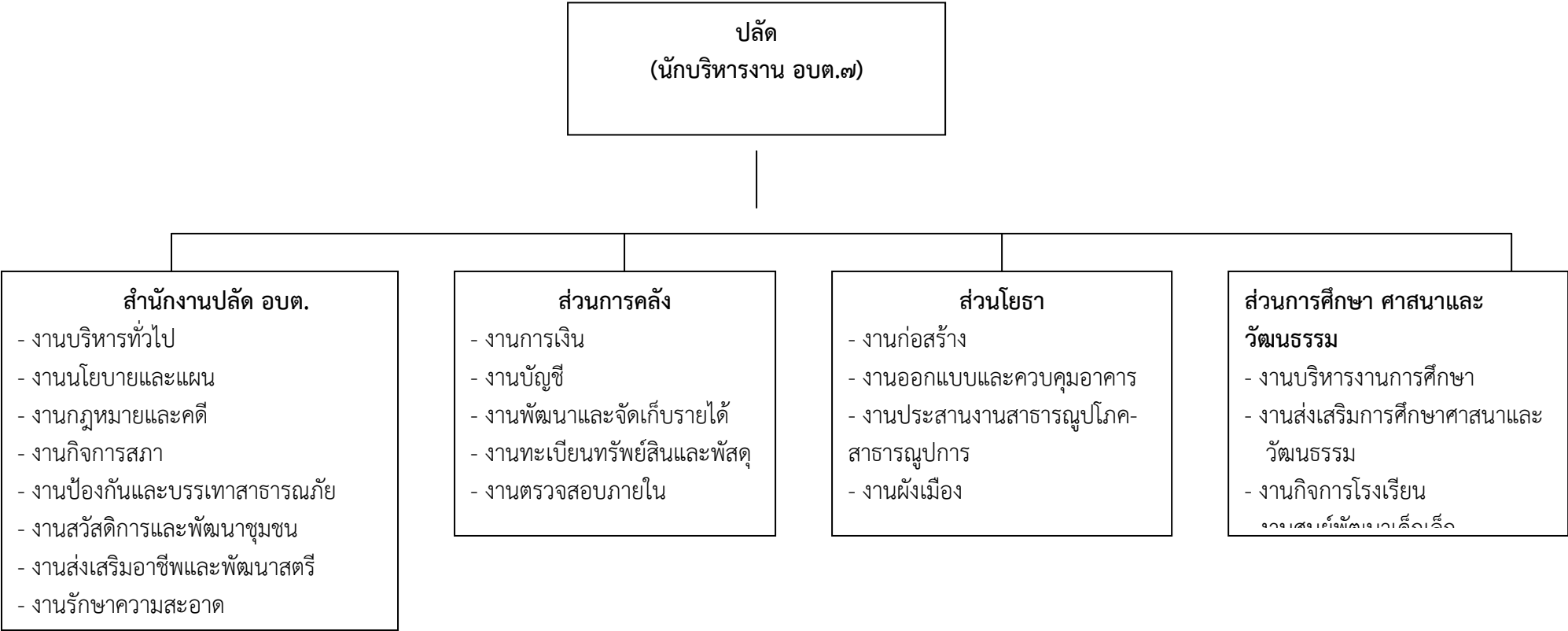
๑. ประมาณการงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๖ ๑๒,๙๐๘,๕๒๐

๒. ประมาณการงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๗ ๑๒,๙๐๘,๕๒๐ $\times ๑๐/๑๐๐ = (๑๒,๙๐๘,๕๒๐ + ๑,๒๙๐,๘๕๒) = ๑๔,๑๙๙,๓๗๒$ บาท

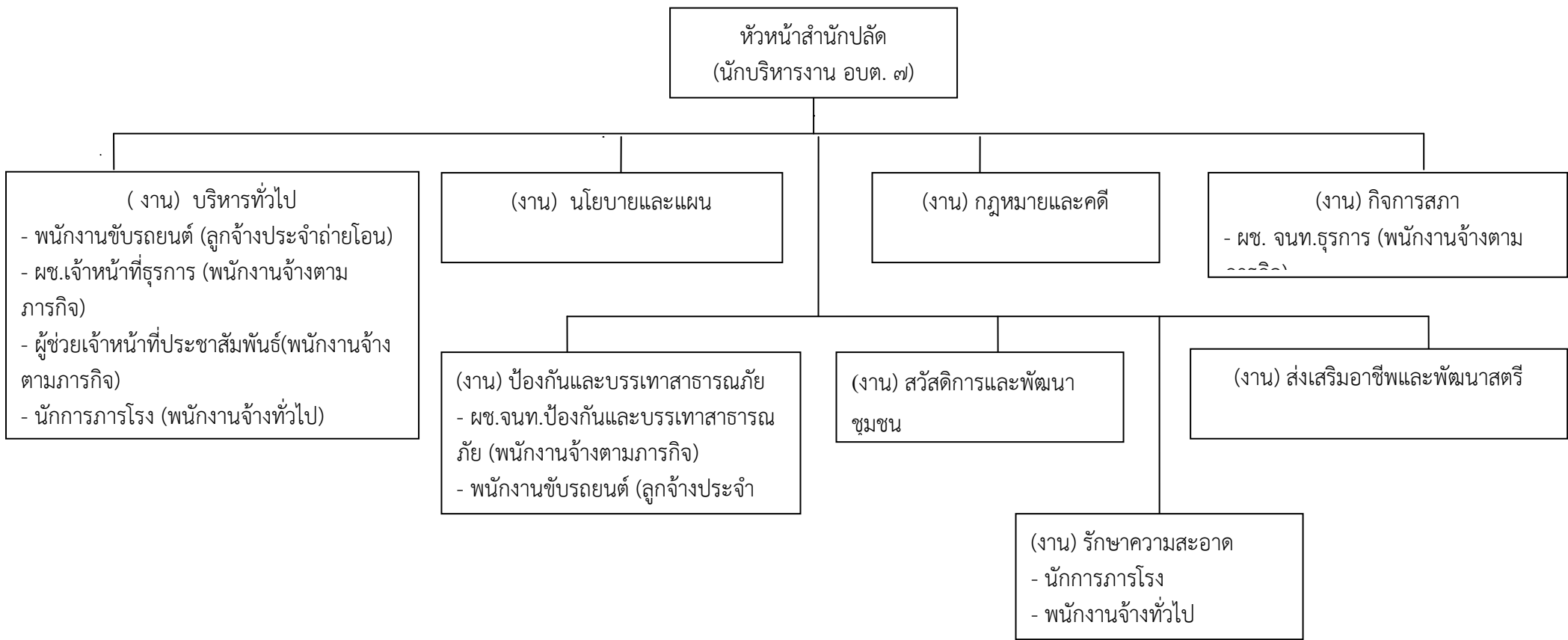
๓. ประมาณการงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๘ ๑๔,๑๙๙,๓๗๒ $\times ๑๐/๑๐๐ = (๑๔,๑๙๙,๓๗๒ + ๑,๔๑๙,๙๓๗) = ๑๕,๖๑๙,๓๐๙$ บาท

๔. ประมาณการงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๙ ๑๕,๖๑๙,๓๐๙ $\times ๑๐/๑๐๐ = (๑๕,๖๑๙,๓๐๙ + ๑,๕๖๑,๙๓๐) = ๑๗,๑๘๑,๒๓๙$ บาท

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ไรมะขาม

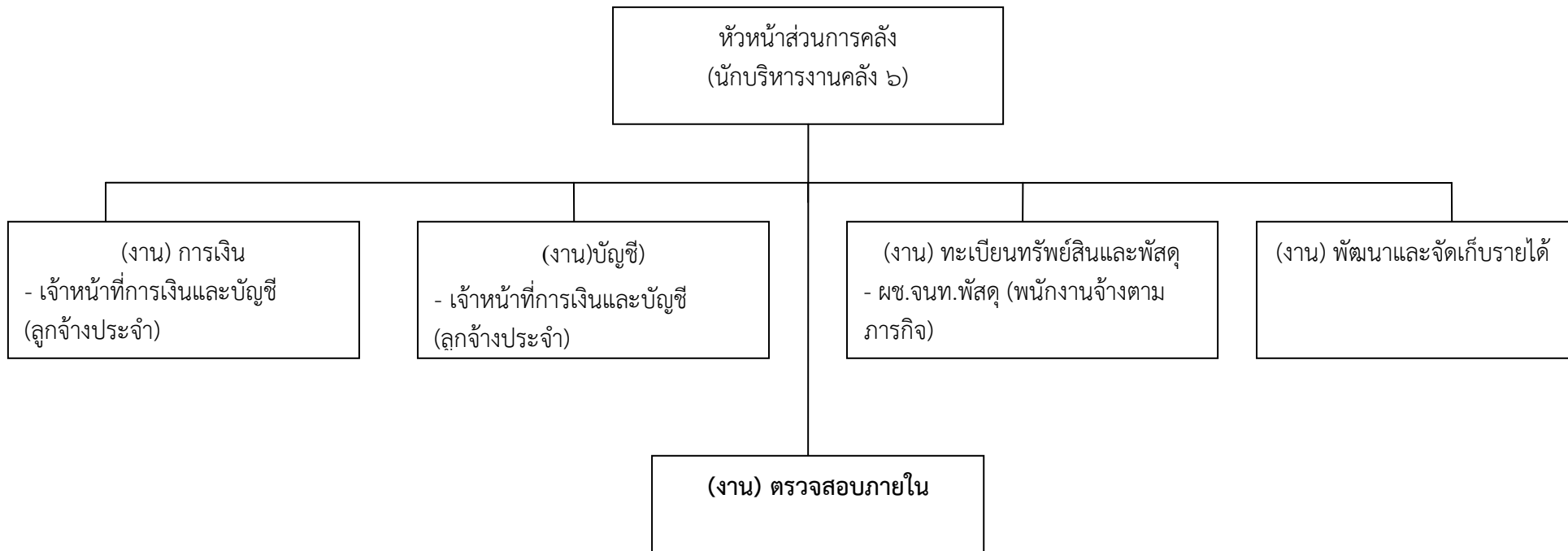


โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



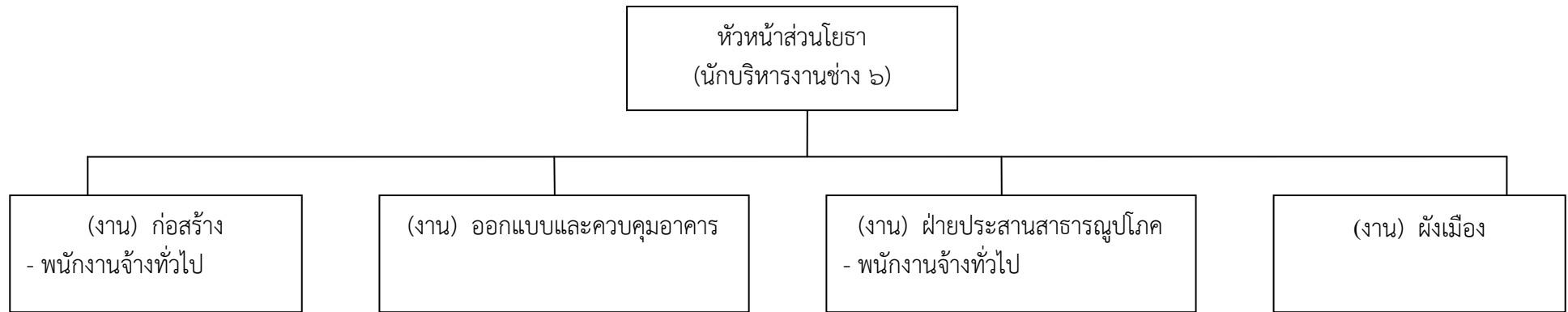
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖

โครงสร้างของส่วนการคลัง



ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-

โครงสร้างของส่วนโยธา



ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒

โครงสร้างของส่วนการศึกษา



ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-

๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน		
	<u>สำนักปลัด</u>					
๑	นายพงศกร สุขโข	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตามภารกิจ	๙,๐๐๐	
๒	นางทรัพย์ทวี ศรีเมือง	ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ตามภารกิจ	๙,๐๐๐	
๓	นายณัฐวุฒิ อิ่มจิตร	ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตามภารกิจ	๙,๐๐๐	
๔	นายสง่า อิ่มจิตร	ป.๖	ยาม	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๕	นายโสภณ บุญจันทร์	ปริญญาตรี	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๖	นางสาวรุจิรา สะสวย	ป.๖	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๗	นายพนม เปริดพริ้ง	ม.๖	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๘	นายสุเมธ สอดนั๊ก	ม.๖	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๙	ว่าง	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
	<u>ส่วนการคลัง</u>					
๑	นางสาววลัยพร ดอกกรัก	ปวส.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตามภารกิจ	๙,๐๐๐	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน		
	<u>ส่วนโยธา</u>					
๑	นายสำฤทธิ์ ศรีอุทัย	ม.๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒	นายอนุพันธ์ พรหมมาตร	ป.๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๙,๐๐๐	
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>					
๑	นางสาวนันทิยา สัยเวช	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	ตามภารกิจ	๙,๐๐๐	

๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. การปฐมนิเทศ สำหรับพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่
๔. การอบรมใช้เทคนิคสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานพร้อมจัดหาวัสดุอย่างเพียงพอ

๑๔. ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานจ้าง เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบครอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
๓. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง
๔. พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

**ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
<u>สำนักงานปลัดฯ</u>					
๑.	นางสาวพัชรินทร์ เจริญธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	๒๑,๒๔๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๒.	นางสาวอนุสรณ์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑๑,๐๐๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๓.	นางสาวกัลยา สมุทรภักดี	นักพัฒนาชุมชน	๔	๙,๔๔๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๔.	นายอิทธิพล นาคเนียม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๗,๔๖๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๕.	นายรุ่งโรจน์ คำสระ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒,๘๑๐.-	ลูกจ้างประจำ ถ้ายโอน
๖.	นายพงศกร สุขโข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๖,๕๓๐.-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗.	นายณัฐวุฒิ อิมจิตร	ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๖,๒๗๐.-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๘.	นางทรัพย์ทวี ศรีเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	-	๖,๒๗๐.-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๙.	นายสง่า อิมจิตร	ยาม	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐.	นางสาวรุจิรา สะสวย	คนงานทั่วไป	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑.	นายพนม เปริดพริ้ง	คนงานทั่วไป	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒.	นายสุเมธ สอาดนัก	คนงานทั่วไป	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓.	นายโสภณ บุญจันทร์	คนงานทั่วไป	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ส่วนการคลัง</u>					
๑๔	นางสาวรัชนิวรรณ สัยเวช	หัวหน้าส่วนการคลัง	๖	๑๔,๖๖๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๑๕	นางสาวพิชามณณ์ ขุนพลพิทักษ์	นักวิชาการพัสดุ	๔	๑๐,๗๐๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๑๖	นางสาวจิรวรรณ เพือกทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๔	๑๐,๔๔๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๑๗	นางแก้วนภา บุญมัน	จนท.การเงินและบัญชี	-	๑๐,๙๗๐.-	ลูกจ้างประจำ
๑๘	นางสาววลัยพร ดอกรัก	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๖,๕๓๐.-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<u>ส่วนโยธา</u>					
๑๙	นายพินัย นาคแก้ว	หัวหน้าส่วนโยธา	๕	๑๕,๐๐๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๒๐	นายสัมฤทธิ์ คำทรัพย์	นายช่างโยธา	๔	๑๐,๑๙๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๒๑	นายสำฤทธิ์ ศรีอุทัย	คนงานทั่วไป	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒	นายอนุพันธ์ พรหมมาตร	คนงานทั่วไป	-	๕,๓๔๐.-	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ส่วนการศึกษา</u>					
๒๓	นางธนวรรณ ดนตรี	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๘,๓๔๐.-	พนักงานส่วนตำบล
๒๔	นางสาวนันทิยา สัยเวช	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๖,๕๓๐.-	พนักงานจ้างตามภารกิจ

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (1) เงินเดือนที่ต้องจ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (2) คิดจากเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี)
รวมกับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่ง
ที่ขอกำหนด หาร 2 คูณ 12
- (3) คือ คิดจาก (1) + (2) ในแต่ละปี
- (4) รวมทั้งหมด
- (5) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 20 % คิดจาก (3) ในแต่ละปี คูณ 20 หาร 100)
- (6) คือ ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี
- (7) คิดจาก (4) + (5) + (6)
- (8) คิดจาก (7) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100