



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

จากอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีเพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการบริการสาธารณะและด้านงานประจำ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการจัดหาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ การประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จึงได้วางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากรไว้รองรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ที่เพิ่มขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า ตลอดจนทั้งสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการเงินงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น อย่างดี คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ -พ.ศ.๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ก่อนจะประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรา 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	6
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	10
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	11
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	16
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	19
11. ตารางแสดงค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	21
12. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	22
13. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	27
14. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	30
15. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	30

.....

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

-๒-

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลไร่มะขาม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลไร่มะขาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) เส้นทางคมนาคมในพื้นที่การเกษตรและระหว่างหมู่บ้านมีความชำรุดไม่สามารถใช้การได้ดี

(๒) น้ำท่วมเนื่องจากระบบการระบายน้ำ

๒. ปัญหาเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้

- (๑) เกษตรกรขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการเกษตรแผนใหม่
- (๒) ไม่มีตลาดรองรับผลิภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
- (๓) ปัญหาการใช้ปุ๋ยเคมี สารเคมี ในการเกษตรจำนวนมาก ทำให้ต้นทุนการทำนาต่อไร่สูง

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อบางชนิด
- (๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่นโรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก
- (๓) มีการใช้สารเคมีเพื่อการเกษตรจำนวนมาก
- (๔) มีสารพิษตกค้างจากการเกษตรในร่างกายเกษตรกรจำนวนมาก

๔. ปัญหาน้ำกินน้ำใช้เพื่อการเกษตร

- (๑) มีน้ำท่วมขังในพื้นที่การเกษตรเนื่องจากเป็นที่ราบต่ำ
- (๒) คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรยังเข้าถึงพื้นที่การเกษตรไม่ทั่วถึง
- (๓) คลองธรรมชาติมีความตื้นเขิน

๕. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- (๑) ประชาชนขาดโอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- (๒) ไม่มีสถานที่ให้ความรู้ในระดับหมู่บ้าน ตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถใช้การได้ขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี
- (๓) ราษฎรยังขาดเทคนิค ความชำนาญ เฉพาะด้านของอาชีพ เช่น ช่างยนต์ ช่างเชื่อม เป็นต้น

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- (๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) สมาชิก อบต.และพนักงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมาย ระเบียบและการแสวงหาความรู้จากภายนอกนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน อบต.
- (๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ยังไม่ทั่วถึง
- (๓) การบริหารงาน/โครงการถ่ายโอนบริการสาธารณะให้แก่ท้องถิ่นยังไม่มี ความชัดเจนในทางปฏิบัติ
- (๔) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายใกล้ตัวที่ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๘. ปัญหาอื่น ๆ (นอกเหนือจาก ๗ ข้อ เช่น ปัญหายาเสพติด)

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่วัยรุ่น วัยทำงาน
- (๒) วัฒนธรรมบริโภคนิยมสมัยนิยมตามแบบตะวันตกของกลุ่มวัยรุ่น

ปัญหาเร่งด่วน

๑. ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่การเกษตรและบ้านเรือนของประชาชน

ปัญหาระยะยาว

๑. ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน
๒. คลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรยังไม่สามารถให้บริการครอบคลุมพื้นที่รับน้ำเพื่อการเกษตรได้ทั่วถึง
๓. ปัญหายาเสพติดที่ยังไม่สามารถดำเนินการกับผู้ค้า ผู้เสพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
๔. การดื้อยาของแมลงศัตรูพืช เช่น เพลี้ยกระโดด หอยเชอรี่ เป็นต้น
๕. คลองธรรมชาติต้นเงินในบางช่วง ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้เพื่อการเกษตร หรือระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงฤดูฝน
๖. ถนนลูกรังในพื้นที่ทางการเกษตรมีการชำรุดเสียหายและซ่อมแซมบ่อย

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน และเส้นทางหลักระหว่างหมู่บ้าน
- (๒) โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเข้าพื้นที่การเกษตร
- (๓) โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง
- (๔) โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์
- (๕) โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- (๑) ความต้องการความรู้ทางเกษตรแนวใหม่เพื่อยกระดับปริมาณผลผลิตให้สูง
- (๒) มีการควบคุม การกำจัด การแพร่ระบาดของศัตรูพืช
- (๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนภายในหมู่บ้านและการศึกษาดูงาน
- (๔) ให้บรรเทา/แก้ไขการว่างงาน/ส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร
- (๕) ส่งเสริมการฝึกอบรมเทคนิคอาชีพเฉพาะด้าน
- (๖) ให้มีการใช้สารอินทรีย์ธรรมชาติในการเกษตร

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- (๑) ให้มีการควบคุมแมลง สัตว์ ที่เป็นพาหะนำเชื้อโรค เช่น มาลาเรีย ไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า
- (๒) ให้มีการจัดการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้พอเพียง

๔. ความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

- (๑) ให้มีการขุดคลองระบายน้ำที่ท่วมในพื้นที่ นาข้าว การเกษตรและชุมชน
- (๒) ให้มีการขุดคลองส่งน้ำไปยังพื้นที่การเกษตรที่ยังขาดแคลน
- (๓) ขุดลอกคลองธรรมชาติเพื่อกักน้ำให้มีปริมาณมาก

(๔) ก่อสร้างประตูปิด-เปิด ระบายน้ำ ต่อเติมฝายกั้นน้ำเดิมให้สูงขึ้น

-๕-

(๕) ปรับปรุง ซ่อมแซมคลองระบายน้ำเดิมที่ชำรุด

(๖) ให้มีการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ดีขึ้น และขยายเขตการส่งน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน

(๗) โครงการวางท่อ และซ่อมแซมท่อระบายน้ำ

(๘) โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

(๑) ให้มีการฝึกอบรมเทคนิคอาชีพเฉพาะด้าน

(๒) ให้มีการฝึกอบรม ความรู้ทางการเกษตรในแนวใหม่

(๓) ให้มีการจัดการวิทยากรในการฝึกอบรม แนะนำเทคนิคอาชีพเสริมใหม่ ๆ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

(๑) ให้มีการจัดหาที่ทิ้งขยะ เตาเผาขยะประจำตำบล

(๒) ให้มีการป้องกันการพังทลายของตลิ่ง

๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) ให้มีการอบรมเสริมความรู้ความสามารถให้แก่สมาชิกสภาและพนักงาน ในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บทบาท อำนาจหน้าที่ จากสถาบันต่าง ๆ

(๒) ให้มีการประสานงานจากหน่วยงานราชการ องค์กรต่าง ๆ ก่อนที่จะมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) จัดบุคลากรจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่มีโครงการถ่ายโอนฯ ให้มาช่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การประสานงานระหว่างสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้นำหมู่บ้านบางหมู่บ้านมีการสื่อสาร ไม่ตรงกัน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ

แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ

-๖-

บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

-๗-

- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของ ประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-๘-

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา จากการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ – พ.ศ.๒๕๕๔) และปรับแผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มเติมอีก ๒ ฉบับ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม สามารถกำหนด ตำแหน่งในแต่ละสายงานว่าจะมีจำนวนเท่าไรเพื่อให้ได้กรอบแผนอัตรากำลังตามความจำเป็น ที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ ความสามารถตรง ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ ทำให้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลไร่มะขาม ได้ ดังนั้น การกำหนด โครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดิม จึงมี ความเหมาะสมและสามารถแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองตามข้อ ๖ แล้วจึงได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - การให้การสงเคราะห์ แก่เด็กสตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน - การฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๘ งานรักษาความสะอาด</u> - การสาธารณสุข อนามัย - การป้องกันและรักษาโรค - การรักษาความสะอาด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<u>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - การให้การสงเคราะห์ แก่เด็กสตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน - การฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๘ งานรักษาความสะอาด</u> - การสาธารณสุข อนามัย - การป้องกันและรักษาโรค - การรักษาความสะอาด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๒.๕ ฝ่ายตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๒.๕ ฝ่ายตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ ส่วนโยธา ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๓ ส่วนโยธา ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและสวัสดิการ <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลสถานศึกษา <u>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น <u>๔.๓ ฝ่ายงานกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๔ ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมและสวัสดิการ <u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลสถานศึกษา <u>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น <u>๔.๓ ฝ่ายงานกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๔ ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลใหม่ โดยคงส่วนราชการไว้ ๔ ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นนักบริหาร อบต.๗ และแบ่งส่วนราชการในแต่ละส่วนออกเป็น ซึ่งในแต่ละส่วนจำเป็นต้องบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมตามภารกิจและโครงสร้างราชการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสามารถวิเคราะห์ในรายละเอียดตามโครงสร้างแต่ละส่วนราชการได้ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จากปริมาณงานที่มีจำนวนมากของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งงานด้านธุรการ งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย งานการจัดทำแผนพัฒนา งานกิจการสภา งานสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ งานส่งเสริมการเกษตร งานรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภารกิจถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งของฝ่ายการเมือง จึงได้ มีการบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้ปัจจุบันในส่วนของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕ อัตรา และมีการกำหนดตำแหน่งไว้เดิมตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักบริหารงาน อบต. ๗	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ หรือ ๖ ว	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๓. นักพัฒนาชุมชน ๓-๕ หรือ ๖ ว	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๕. นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักปลัด)	จำนวน	๑ อัตรา (กำหนดใหม่)
๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕	จำนวน	๑ อัตรา (กำหนดใหม่)
๗. พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)

ส่วนการคลัง

ปัจจุบัน ส่วนการคลัง มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานเกี่ยวกับทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและจัดเก็บรายได้ รวมทั้งภารกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งของฝ่ายการเมือง ในปัจจุบันจึงได้มีการบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้ปัจจุบันในส่วนของการคลัง มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักบริหารงานคลัง ๖	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๒. นักวิชาการพัสดุ ๓- ๕ หรือ ๖ ว	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓ ๕ หรือ ๖ ว	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)
๔. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ หรือ ๔	จำนวน	๑ อัตรา (กำหนดใหม่)
๕. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑ อัตรา (เดิม)

ส่วนโยธา

ปัจจุบัน ส่วนโยธามีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง รวมทั้งภารกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งของฝ่ายการเมือง ซึ่งการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ปัจจุบันในส่วนของส่วนโยธา มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้นจำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นักบริหารงานช่าง ๖
(หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ ๕ รักษาการแทน) | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. นายช่างโยธา ๒ - ๔ หรือ ๕ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปัจจุบัน ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ส่วนการศึกษาปฏิบัติงานเกี่ยวกับส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งภารกิจถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งของฝ่ายการเมือง ในปัจจุบันจึงได้มีการบรรจุบุคลากร ตามโครงสร้างใหม่ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑. นักวิชาการศึกษา ๓ - ๕ หรือ ๖ | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่) |
|---------------------------------|---------------------------|

ซึ่งเมื่อมีการบรรจุบุคลากร จะสามารถทำให้แยกงานเป็นสัดส่วนได้ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามข้อ ๘.1 องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปัจจุบันได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
นักบริหารงาน อบต. ๗ (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๗ = ๑
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักปลัด)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๔ = ๑
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕ หรือ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๓ = ๑
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
จนท.บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๒ = ๑
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๖ (หน.ส่วนการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๖ = ๑
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๔ = ๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๔ = ๑
จนท.การเงินและบัญชี ๑-๓ หรือ ๔	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ส่วนโยธา								
เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๕ (หน.ส่วนโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๕ = ๑ ปรับเป็นนักบริหารงานช่างเมื่อ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามมาตร บานำหน้าตำแหน่ง
นายช่างโยธา ๒-๔ หรือ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	C ๓ = ๑
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา ๓-๕ หรือ ๖ ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๓	๑๕	๑๕	+ ๒	+๒	-	

๙ . ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
๑	นักบริหาร อบต.๗ (ปลัด อบต.)	๑	๑๙,๘๖๐	๒๓๘,๓๒๐	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
					๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕หรือ๖	๑	๑๐,๑๙๐	๑๑๒,๒๘๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕ หรือ ๖	๑	๘,๗๔๐	๑๐๔,๘๘๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑-๓ หรือ ๔	๑	๗,๑๔๐	๘๕,๖๘๐	๓,๘๔๐	๔,๐๘๐	๓,๘๔๐

*ปี ๒๕๕๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑๓,๑๖๐	๒๘,๘๘๐	๒๕๒,๒๔๐

*ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕	๑	๕,๘๑๐	๒๓,๓๔๐	๑๗๔,๙๐๐

๒) ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	นักบริหารงานคลัง๖	๑	๑๓,๙๑๐	๑๖๖,๙๒๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๑๒๐
๒	นักวิชาการพัสดุ	๑	๙,๙๖๐	๑๑๙,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
๓	เจ้าวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๙,๗๐๐	๑๑๖,๔๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐

*ปี ๒๕๕๖ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ หรือ ๔	๑	๔,๘๗๐	๑๙,๑๐๐	๑๔๓,๘๒๐

๓) ส่วนโยธางค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (คนละ)	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	๑	๑๔,๓๘๐	๑๓๒,๕๖๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐
๒	นายช่างโยธา	๑	๙,๕๔๐	๑๑๔,๔๘๐	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

๔)ปี ๒๕๕๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
๑	นักวิชาการศึกษา ๓-๕ หรือ ๖ ว	๑	๗,๑๔๐	๒๘,๘๘๐	๒๑๖,๑๒๐

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
๑	๑๒,๒๗๐,๓๕๕	๑๒,๔๙๗,๓๖๐	๑๔,๘๔๗,๑๐๔

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี)
รวมกับเงินเดือนที่ต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด+เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑)+(๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทน (ประมาณการไว้ ๒๐ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ หาร ๒๐๐)
- (๖) คือค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนกำลัง ๔ ปี
- (๗) คิดจาก (๔)+(๕)+(๖)
- (๘) คิดจาก(๗) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้ง หมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน คน	จำนวนเงิน	๒๕๕ ๕	๒๕๕ ๖	๒๕๕ ๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๑.	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๗	๑	๑	๒๓๘,๓๒๐	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๖,๐๒๐	๒๗๑,๕๐๐
๒.	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัด)	๖	๑	-	-	๑	-	-	๒๕๒,๒๔๐	๑๐,๑๒๐	๑๐,๐๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๒,๒๖๐	๒๖๐,๒๖๐
๓.	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๑	๑	๑๑๒,๒๘๐	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๑๘,๔๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑๓๐,๔๐๐
๔.	นักพัฒนาชุมชน	๓	๑	๑	๑๐๔,๘๘๐	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๐๙,๖๘๐	๑๑๔,๔๘๐	๑๑๙,๔๐๐
๕.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔หรือ๕	๑	-	-	-	๑	-	-	๑๗๔,๙๐๐	๖,๔๒๐	-	๑๗๔,๙๐๐	๑๘๑,๓๒๐
๖.	จนท.บันทึกข้อมูล	๒	๑	๑	๘๕,๖๘๐	-	-	-	๓,๘๔๐	๔,๐๘๐	๓,๘๔๐	๘๙,๕๒๐	๙๓,๖๐๐	๙๗,๔๔๐
๗.	นักบริหารงานคลัง(หน.ส่วนการคลัง)	๖	๑	๑	๑๖๖,๙๒๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๑๒๐	๑๗๕,๙๒๐	๑๘๒,๑๖๐	๑๙๑,๒๘๐
๘.	นักวิชาการพัสดุ	๔	๑	๑	๑๑๙,๕๒๐	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๑,๔๐๐	๑๓๗,๔๐๐
๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๔	๑	๑	๑๑๖,๔๐๐	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๘,๔๐๐	๑๓๓,๔๐๐
๑๐.	จนท.การเงินและบัญชี	๑-๓หรือ๔	๑	-	-	-	๑	-	-	๑๔๓,๘๒๐	๕,๑๐๐	-	๑๔๓,๘๒๐	๑๔๘,๙๒๐
๑๑.	นักบริหารงานช่าง (หน.ส่วนโยธา)	๕	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๓๒๐	๑๙๔,๘๘๐
๑๒.	นายช่างโยธา	๓	๑	๑	๑๑๔,๔๘๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๙,๔๐๐	๑๒๔,๒๐๐	๑๒๙,๑๒๐
๑๓.	นักวิชาการศึกษา	๓-๕หรือ๖	๑	-	-	๑	-	-	๒๑๖,๑๒๐	๗,๘๖๐	๗,๘๖๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๓,๙๘๐	๒๒๓,๙๘๐
๑๔.	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	๑๒๐,๓๖๐	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๒๘๐	๑๓๐,๒๐๐	๑๓๕,๔๘๐
๑๕.	ลูกจ้างประจำ(ถ่ายโอน)	-	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	-	-	๕,๔๐๐	๗,๕๒๐	๗,๙๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๗,๒๐๐
	รวม	-	๑๕	๑๑	๑,๔๘๙,๕๒๐	๒	๒	-	๕๓๗,๖๐๐	๙๔๔,๔๐๐	๑๐๑,๘๘๐	๒,๐๒๗,๑๒๐	๒,๔๓๐,๙๒๐	๒,๕๑๔,๙๒๐
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											๘๓๓,๔๐๐	๙๔๕,๒๔๐	๙๖,๓๘๐
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											๔๐๕,๔๒๔	๔๘๖,๑๘๔	๕๐๒,๙๘๔
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐											๒๖.๖๑	๓๐.๙๐	๒๖.๘๑

- หมายเหตุ** ๑. ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๒,๒๗๐,๓๕๕.-บาท
๒. ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒,๔๙๗,๓๖๘.-บาท
๓. ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๔,๘๔๗,๑๐๔.-บาท

หมายเหตุ นักบริหารงานการศึกษา ยังไม่สรรหา เนื่องจาก เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗)

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นเงิน...๘,๓๓๘,๖๔๖.๑๙....บาท และเงินอุดหนุนเป็นเงิน ...๑๐,๒๒๒,๓๐๙....บาท รวมทั้งสิ้น ...๑๘,๕๖๐,๙๕๕.๑๙....บาท

รายการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
ประมาณการรายรับ	๑๒,๒๗๐,๓๕๕.-	๑๒,๔๙๗,๓๖๘.-	๑๔,๘๔๗,๑๐๔.-
ค่าใช้จ่าย ๔๐%	๓,๒๖๕,๙๔๔.-	๓,๘๖๒,๓๔๔.-	๓,๙๘๑,๓๘๔.-
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล			
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๒,๘๖๐,๕๒๐.-	๓,๓๗๖,๑๖๐.-	๓,๔๗๘,๔๐๐.-
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๐๕,๔๒๔.-	๔๘๖,๑๘๔.-	๕๐๒,๙๘๔.-
รวม	๓,๒๖๕,๙๔๔.-	๓,๘๖๒,๓๔๔.-	๓,๙๘๑,๓๘๔.-
คิดเป็น %	๒๒.๖๑	๓๐.๙๐	๒๖.๘๑

รับรองความถูกต้อง

(นางสาวพัชรินทร์ เจริญสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.

ปลัด
(นักบริหารงาน อบต. ๗)

สำนักงานปลัด อบต.

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานรักษาความสะอาด

ส่วนการคลัง

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานตรวจสอบภายใน

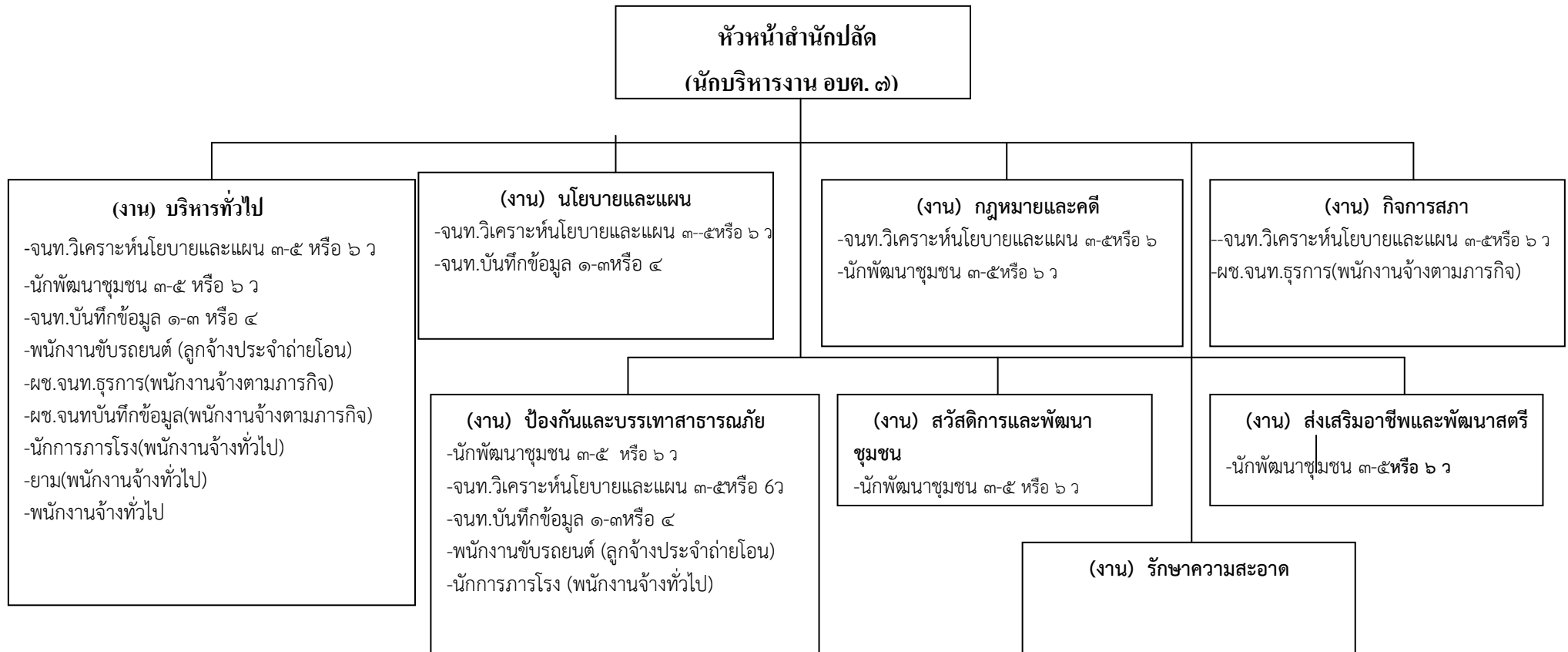
ส่วนโยธา

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานงานสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ
- งานผังเมือง

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



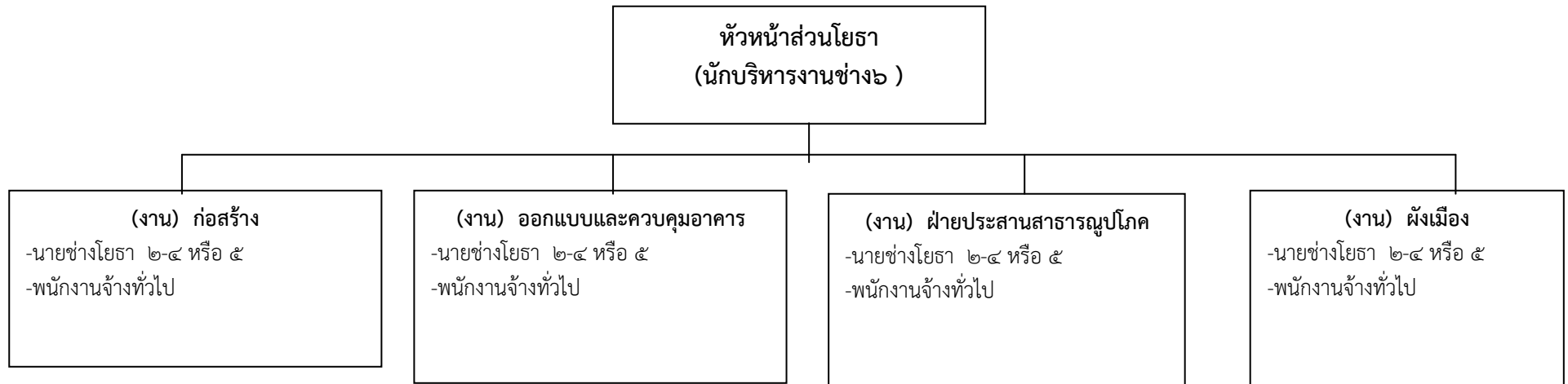
ระดับ	๗	๗ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๓	๖

โครงสร้างของส่วนการคลัง



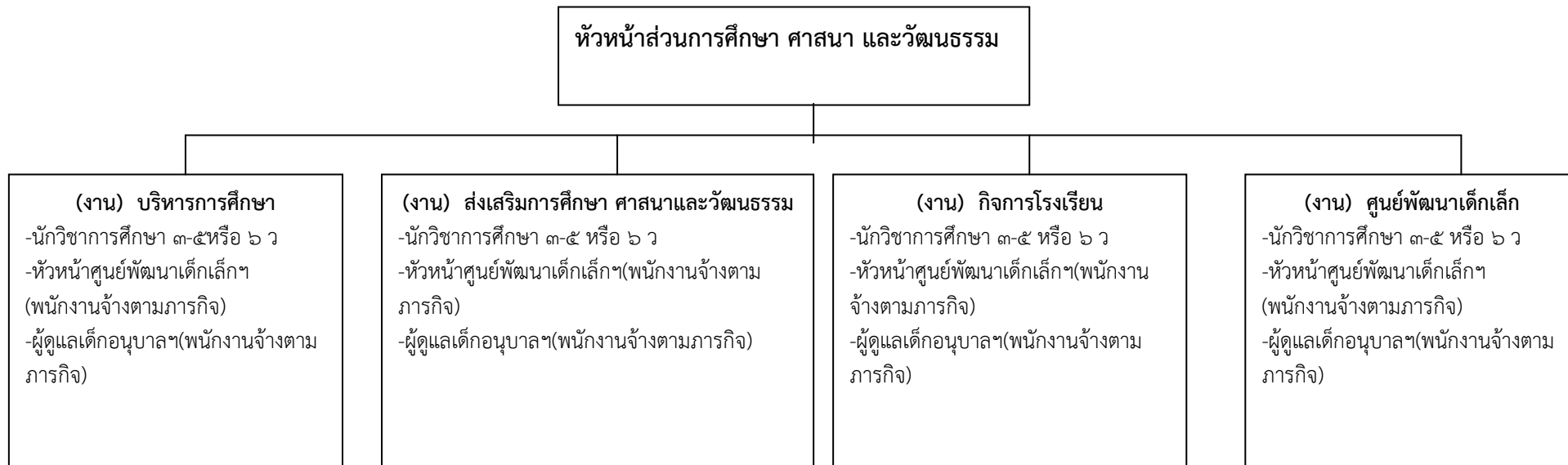
ระดับ	๗	๗ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	๒	-	-	-	๑	๑	-

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	๗	๗ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๒

โครงสร้างของส่วนการศึกษา



ระดับ	๗	๗ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นางสาวพัชรินทร์ เจริญธรรม	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๐๑-๐๑๐๑๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๑๙,๘๖๐.-	
๒	นางสาวอนุสรณ์ ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๑๐,๑๙๐.-	
๓	นางสาวกัลยา สมุทรภักดี	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓	๘,๗๔๐.-	
๔	นายอิทธิพล นาคเนียม	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๐๑-๐๒๐๖-๐๐๑	จนท.บันทึกข้อมูล	๒	๗,๑๔๐.-	
๕	ว่าง	-	-	-	-	-	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าส่วนสำนักงานปลัด)	๖	-	
๖	ว่าง	-	-	-	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔หรือ ๕	-	
๗	นางสาวรัชนิวรรณ สัยเวช	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๐๑-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๑๓,๙๑๐.-	
๘	นางสาวจิรวรรณ เปือกทอง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๔	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๔	๙,๗๐๐.-	
๙	นางสาวพิชามณชน ขุนพลพิทักษ์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	จพง.พัสดุ	๔	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	จพง.พัสดุ	๔	๘,๙๖๐.-	
๑๐	ว่าง	-	-	-	-		จนท.การเงินและบัญชี	๑-๓หรือ ๔	-	
๑๑	นายพินัย นาคแก้ว	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๕	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๕	๑๔,๗๘๐.-	
๑๒	นายสัมฤทธิ์ คำทรัพย์	ปริญญาตรี	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๙,๕๔๐.-	
๑๓	ว่าง	-	-	-	-	-	นักวิชาการศึกษา	๓-๕หรือ๖	-	
๑๔	นางแก้วนภา บุญมั่น	ปวส.	-	ลูกจ้างประจำ (ผช.จนท.การเงินและบัญชี)	-	-	ลูกจ้างประจำ (ผช.จนท.การเงินและบัญชี)	-	๑๐,๐๓๐.-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๕	นายรุ่งโรจน์ คำสระ	ม.๖	-	ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๑,๕๑๐.-	
๑๖	นางธนวรรณ ดนตรี	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๘,๗๐๐.-	
๑๗	นางสาวนันทิยา สัยเวช	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๕,๙๗๐.-	
๑๘	นายพงศกร สุขโข	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ธุรการ	-	๕,๙๗๐.-	
๑๙	นางสาวลัษณพร ดอกกรัก	ปวส.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.พัสดุ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.พัสดุ	-	๕,๙๗๐.-	
๒๐	นางทรัพย์ทวี ศรีเมือง	ปวส.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	-	๕,๗๖๐.-	
๒๑	นายณัฐวุฒิ อิมจิตร	ปวส.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ป้องกันฯ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.ป้องกันฯ	-	๕,๗๖๐.-	
๒๒	นายณรุตม์ ทองแย้ม	ปริญญาตรี	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๕,๐๘๐	
๒๓	นายโสภณ บุญจันทร์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๘๐	
๒๔	นายอนุพันธ์ พรหมมาตร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๘๐	
๒๕	นายพนม เพรศพิง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๘๐	
๒๖	นายสำฤทธิ์ ศรีอุทัย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๘๐	
๒๗	นายเสน่ห์ พุ่มสังข์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๘๐	
๒๘	นางรุจิรา สะสวย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๘๐	
๒๙	นายสง่า อิมจิตร	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๕,๐๘๐	

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีความรู้สูงขึ้น ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๒. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่ในการบริการและต้อนรับประชาชนด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว เที่ยงธรรม มีอัธยาศัยไมตรี สุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกดขี่ข่มเหง โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
3. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ รับผิดชอบ โดยรักษาประโยชน์ของทางราชการ
4. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
5. พึงปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน
