



แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ยુบเล็ก

๑.นายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- ๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.คนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

สรุปการขอกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ขอยุบเลิกตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง (อัตรา)	สังกัดส่วนราชการ
๑.	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	กองช่าง

ขอเพิ่มตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง (อัตรา)	สังกัดส่วนราชการ
๑.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	กองช่าง
๑.	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	-	๑	กองช่าง

เปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่าย ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน/ปรับปรุงใหม่ได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ภาระค่าใช้จ่าย ปัจจุบัน (ร้อยละ)	ภาระค่าใช้จ่าย ปรับปรุงใหม่ (ร้อยละ)	ภาระค่าใช้จ่าย เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
พ.ศ.๒๕๖๘	๓๗.๙๔	๓๗.๔๗	-๐.๔๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม	๑
๒. โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม	๒-๕
๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน	๖
๔. การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT	๖-๙
๕. ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง(ปัจจุบัน)	๑๐-๑๑
๖. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบปัจจุบัน)	๑๒-๑๓
๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ก่อนปรับ)	๑๔-๑๖
๘. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)	๑๗-๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (หลังปรับ)	๑๙-๒๑
๑๐. เหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง (ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	๒๔-๒๕
๑๑. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เอกสารหมายเลข ๑)	๒๖
๑๒. บัญชีคำนวณลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	๒๗-๒๘
๑๓. กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม (เอกสารหมายเลข ๒)	๒๙
๑๔. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๓)	๓๐
๑๕. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๔)	๓๑
๑๖. บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๕)	๓๒
๑๗. โครงสร้างกองช่าง (ปัจจุบัน)	๓๓
๑๘. โครงสร้างกองช่าง (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)	๓๔
๑๙. เหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง (คนงาน)	๓๕
๒๐. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เอกสารหมายเลข ๑)	๓๖
๒๑. บัญชีคำนวณลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	๓๗
๒๒. กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม (เอกสารหมายเลข ๒)	๓๘
๒๓. บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๓)	๓๙
๒๔. บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๔)	๔๐
๒๕. บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๕)	๔๑
๒๖. โครงสร้างกองช่าง (ปัจจุบัน)	๔๒
๒๗. โครงสร้างกองช่าง (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)	๔๓
-คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงแผน	
-รายงานการประชุมคณะปรับปรุงแผน	

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

๑. สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๗ บ้านศาลเจ้าจ้าว ตำบลไร่มะขาม อำเภอ บ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ไปทางทิศตะวันออก ระยะทาง ๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๘,๖๒๖ ไร่ หรือประมาณ ๑๓.๘๐ ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่ทำการเกษตร (ทำนา) ประมาณ ๓,๙๗๓ ไร่ พื้นที่ทำไร่ทำสวน ประมาณ ๑,๐๓๒ ไร่ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ประมาณ ๑,๓๑๕ ไร่ พื้นที่ปศุสัตว์ ประมาณ ๑๐๘ ไร่ พื้นที่อื่นๆ ประมาณ ๒,๑๙๘ ไร่

๑.๑ จำนวน หมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีพื้นที่รับผิดชอบรวม ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านไร่ใหญ่
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองปลาไหล
- หมู่ที่ ๓ บ้านหนองน้ำลาด
- หมู่ที่ ๔ บ้านไร่ประแหน
- หมู่ที่ ๕ บ้านฝั่งห้วย
- หมู่ที่ ๖ บ้านไร่ถิ่นน้อย
- หมู่ที่ ๗ บ้านศาลเจ้าจ้าว
- หมู่ที่ ๘ บ้านไร่สัตว์
- หมู่ที่ ๙ บ้านไร่ภูมิ

๑.๒ อาณาเขตที่ตั้ง

- ทิศเหนือ ติดต่อ ตำบลท่าเสา อำเภอบ้านลาด
- ทิศใต้ ติดต่อ ตำบลมาบปลาเค้า อำเภอท่ายาง
- ทิศตะวันออก ติดต่อ ตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด
- ทิศตะวันตก ติดต่อ ตำบลท่าเสา และตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด

๒. โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้กำหนดโครงสร้างราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- ๑.) สำนักปลัด
- ๒.) กองคลัง
- ๓.) กองช่าง
- ๔.) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.) หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามประกอบด้วย
สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล
ไร่มะขาม จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการ
ภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู สงเคราะห์ - งานการกุศล <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน - งานสงเคราะห์ แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู สงเคราะห์ - งานการกุศล <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - งานสงเคราะห์ แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส 	ส่วนราชการเดิมที่ตั้งไว้

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน - งานฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๑.๘ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุข อนามัย - งานป้องกันและรักษาโรค - งานรักษาความสะอาด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ <p>งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน - งานฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ - งานสาธารณสุข อนามัย - งานป้องกันและรักษาโรค - งานรักษาความสะอาด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ <p>งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>ส่วนราชการเดิมที่ตั้งไว้</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ 	<p>ส่วนราชการเดิมที่ตั้งไว้</p>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลสถานศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น <p>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานแผนและวิชาการ - งานบริหารบุคลากรทางการศึกษา - งานข้อมูลสถานศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น <p>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 	<p>ส่วนราชการ เดิมที่ตั้งไว้</p>
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>	

๓. จำนวนหมู่บ้านและประชากร

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.แบ่งพื้นที่การปกครอง ออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม(คน)	
๑	บ้านไร่ใหญ่	๑๐๑	๘๖	๑๘๗	๗๑
๒	บ้านหนองปลาไหล	๒๕๗	๒๖๓	๕๒๐	๑๓๓
๓	บ้านหนองน้ำลาด	๑๕๐	๑๗๖	๓๒๖	๙๓
๔	บ้านไร่ประแหน	๑๑๕	๑๒๗	๒๔๒	๘๑
๕	บ้านฝั่งห้วย	๒๑๐	๒๑๘	๔๒๘	๑๕๓
๖	บ้านไร่ถิ่นน้อย	๑๘๕	๒๐๖	๓๙๑	๑๓๒
๗	บ้านศาลเจ้าจ้าว	๒๐๒	๒๒๒	๔๒๔	๑๒๓
๘	บ้านไร่สัตว์	๑๐๓	๑๒๙	๒๓๒	๕๗
๙	บ้านไร่ภูมิ	๕๓	๗๑	๑๒๔	๓๔
รวม		๑,๓๗๖	๑,๔๙๘	๒,๘๗๔	๘๗๗

๔. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน และรายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๖,๔๓๕,๐๐๐.-
รายได้รวมเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-

๕. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ ๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เอกสารแนบท้าย)

๖. การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาของ ตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ดังนี้

ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีแหล่งเรียนรู้ปราชญ์ชาวบ้านด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ ๒. ประชาชนมีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ๓. ความหลากหลายของวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	๑. ขาดการรวบรวมข้อมูลด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้ออำนวยต่อการถ่ายทอดวัฒนธรรม</p> <p>๒. โลกปัจจุบันมีกระแสนิยมในด้านการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>๑. การรับวัฒนธรรมตะวันตกและเทคโนโลยีมีผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>๒. ขาดผู้สืบทอดด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>๓. วิธีการดำเนินชีวิตของครอบครัวในปัจจุบันมุ่งเน้นทางด้านวัตถุนิยมจึงไม่มีเวลาปลูกฝังให้เยาวชนมีความตระหนักศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p>

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์</p> <p>๒. ประชาชนมีความตื่นตัวและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. การโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน</p> <p>๓. ขาดการจัดการด้านขยะมูลฝอยอย่างจริงจัง</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. มีกฎหมายให้องค์กรบริหารส่วนตำบล มีบทบาทหน้าที่ในการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. มีสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวรวมถึงมีความพร้อม ในการพัฒนาและฝึกอบรม บุคลากรทางการท่องเที่ยว</p>	<p>๑. ขาดการประสานบูรณาการระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดการ</p>

ด้านคุณภาพการศึกษา	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. บุคลากรมีความพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะ ประสบการณ์ด้านการศึกษา</p> <p>๒. นโยบายการกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดบทบาทภารกิจ หน้าที่ เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนไว้ชัดเจน</p>	<p>๑. ความไม่ต่อเนื่องด้านนโยบาย ระบบบริหารและการจัดการศึกษาทำให้ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การเชื่อมโยงเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาทางการศึกษาไม่เพียงพอ</p> <p>๓. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการด้านการศึกษา</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าทำให้สามารถเพิ่มโอกาสและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้กับประชาชน</p> <p>๒. รัฐบาลสนับสนุนขยายโอกาสทางการศึกษาและมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจน</p>	<p>๑. คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในชนบทและในเมืองมีความแตกต่างกันอย่างสูง</p> <p>๒. ค่านิยมเน้นด้านคุณวุฒิการศึกษา มากกว่าคุณภาพทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคน</p> <p>๓. หลักสูตรการเรียนการสอนถูกกำหนดจากส่วนกลางไม่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและขาดการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้</p> <p>๔. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐไม่เพียงพอต่อความต้องการด้านการจัดการศึกษา</p>

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านต่าง ๆ ได้ในทุกปีงบประมาณ</p> <p>๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้แก่ประชาชนที่มาดำเนินการร้องขอให้แก้ไข</p>	<p>๑. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด พื้นที่ที่ต้องดำเนินการมีมากทำให้ขาดการพัฒนาทั่วถึงทุกพื้นที่</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. มีหน่วยงานของภาครัฐทุกระดับให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการอุปโภคบริโภค</p> <p>๓. สามารถนำเสนอโครงการต่อจังหวัด หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อของบประมาณมาดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานได้</p>	<p>๑. งบประมาณในการดำเนินการส่วนใหญ่ เป็นงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรอการจัดสรรจากรัฐบาล อาจไม่เพียงพอตามที่คาดหวังไว้ ซึ่งแล้วแต่สถานะทางการคลัง</p>

ด้านสังคมเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. ผลผลิตการเกษตรหลากหลาย และขายสินค้าได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. พื้นที่เพาะปลูกทางการเกษตรมีจำนวนมาก</p> <p>๓. มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔. ประชาชนมีการรวมกลุ่มด้านสุขภาพอย่างหลากหลาย เช่น ชมรมผู้สูงอายุ</p>	<p>๑. ประชาชนขาดการรวมกลุ่มและการพัฒนาเครือข่าย</p> <p>๒. จังหวัดไม่มีการบริหารจัดการด้านการตลาดเพื่อรองรับสินค้าเกษตร</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. สินค้าเกษตรมีราคาสูง</p> <p>๒. สถาบันการเงินให้การสนับสนุนสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการขนาดกลางขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>๑. ต้นทุนการผลิต เช่น ปุ๋ยมีราคาแพง</p> <p>๒. ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ</p>

ด้านการเมือง และระบบการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามมีกรอบโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานมีระบบสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน และสามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ</p> <p>๒. มีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานกันอย่างชัดเจนส่งผลให้การให้บริการประชาชนมีความสะดวก และรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มกำลังศักยภาพ</p> <p>๓. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกำลังงบประมาณที่มีจึงทำให้มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน</p> <p>๔. ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาเป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>๕. มีข้อกำหนดด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ทำให้มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน และช่วยกำกับการทำงานทั้งฝ่ายราชการและฝ่ายการเมืองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>๑. ความต้องการของประชาชนในตำบลมีความคาดหวังในการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ทั่วถึง</p> <p>๒. นโยบายการของผู้บริหารเปลี่ยนแปลงตามวาระการดำรงตำแหน่ง จึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหาร</p> <p>๓. ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างส่วนราชการภายในองค์กร</p> <p>๔. ในการดำเนินงานต้องผ่านขั้นตอนหลายขั้นตอน ทำให้เสียเวลาการดำเนินงานและให้ความสำคัญกับงานเอกสารมากเกินไป</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. การกำกับดูแลโดยอำเภอไม่กระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. กฎหมายกระจายอำนาจ ฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ ฯ ยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ</p>

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านลาด

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,231,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	326,300
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	2,002,000
แผนงานสาธารณสุข	405,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	712,700
แผนงานเคหะและชุมชน	150,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	146,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	486,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,210,000
แผนงานการเกษตร	151,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,180,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	27,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไร่มะขามมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ก.ย. 2567

(ลงนาม).....
(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสิทธิพร คงหอม)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านลาด

23 ก.ย. 2567

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	424,598.93	393,000.00	410,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	238,471.20	235,500.00	246,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	232,501.39	150,000.00	309,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,270.00	1,500.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	896,841.52	780,000.00	965,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,793,687.64	16,020,000.00	16,435,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,793,687.64	16,020,000.00	16,435,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	9,497,035.00	9,200,000.00	9,600,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	9,497,035.00	9,200,000.00	9,600,000.00
รวม	27,187,564.16	26,000,000.00	27,000,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,926,586.00	6,391,000.00	7,180,000.00
งบบุคลากร	7,982,602.00	11,169,150.00	10,570,830.00
งบดำเนินงาน	2,789,960.07	5,222,450.00	5,901,670.00
งบลงทุน	485,000.00	2,939,400.00	3,037,500.00
งบเงินอุดหนุน	177,005.00	278,000.00	310,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	17,361,153.07	26,000,000.00	27,000,000.00

ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (ปัจจุบัน)
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	
	สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล				
๒	-	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	ว่าง
๓	นางสาวพิชามณชน ขุนพลพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	
๔	นางสาวกัลยา สมุทรภักดี	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	
๕	นางสาวเอมิลา ดนตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	
๖.	นายอิทธิพล นาคเนียม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	
๗	นางสาวสุมิตรา เพชรศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	
๘.	-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๙	นายพงศกร สุขโซ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๑๐	นางสาวทรัพย์ทวี ศรีเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	
๑๑	นางสาวนันทิยา สัยเวช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	
๑๒	นายณัฐวุฒิ อิมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓	นางศิกัญญาพร โพธิ์ชินกุล	แม่บ้าน	-	๑	
๑๔	นางสาวดาราวรรณ ดอกไม้	ภารโรง	-	๑	
๑๕	นายพนม เพร็ดพริ้ง	คนงาน	-	๑	
๑๖	นายสาธิต สะอาดนัก	คนงาน	-	๑	
	กองคลัง พนักงานส่วนตำบล				
๑๗	นางสาวรัชนิวรรณ สัยเวช	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
๑๘	นางสาวจิรวรรณ เมื่อกทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	
๑๙	นายรัชชัย นพคุณ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	
๒๐	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๑	นางแก้วนภา แก้วโกศล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	นางสาววลัยพร ดอกกรัก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
๒๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่าง
	กองช่าง พนักงานส่วนตำบล				
๒๔	-	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่าง
๒๕	-	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
๒๖	-	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๗	นายสำฤทธิ์ ศรีอุทัย	คนงาน	-	๑	
๒๘	นายอนุพันธ์ พรหมมาตร	คนงาน	-	๑	
๒๙	นายเลอศักดิ์ สร้อยกล้า	คนงาน	-	๑	

ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (ปัจจุบัน)
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๓๐	นายทรงศักดิ์ พ่วงสม	คนงาน	-	๑	
๓๑	นายวีรยุทธ ทองคำ	คนงาน	-	๑	
	กองการศึกษาฯ				
๓๒.	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่าง
๓๓	-	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ไร่มะขาม				
๓๔	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	กรมจัดสรร
๓๕	นางธนวรรณ ดนตรี	ครู คศ.๓	ครู คศ.๓.		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๖	นางสาวมนัสนันท์ นามทิพย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๓๗	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
(กรอบปัจจุบัน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๕	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
(กรอบปัจจุบัน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่มะขาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรม จัดสรร
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๕	๓๗	๓๗	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(กลุ่มปรับ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	
																			๑
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๕,๘๖,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๗๘,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	งาน
สำนักงานปลัด(๑๑)																			
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	๕๒,๒๖๔	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๐๔,๒๕๐	๕๐๔,๒๕๐	๕๐๔,๒๕๐	๓๕,๒๒๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๒๒,๗๒๐	๕๒๒,๗๒๐	๕๒๒,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖,๒๔๐	-	๑	๑	-	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๓๘๖,๐๘๐	๓๘๖,๐๘๐	๓๘๖,๐๘๐	๓๐,๐๒๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘,๕๕๐	-	๑	๑	-	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๓๑๒,๗๒๐	๓๑๒,๗๒๐	๓๑๒,๗๒๐	๒๓,๗๕๐
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๗,๕๕๐	-	๑	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๓๐๖,๐๘๐	๓๐๖,๐๘๐	๓๐๖,๐๘๐	๒๓,๕๕๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๖,๒๐๐	-	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๑,๕๕๐
๘	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๗,๗๕๐	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๑,๕๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖,๕๕๐	-	๑	๑	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๗,๕๕๐	๑๗๗,๕๕๐	๑๗๗,๕๕๐	๑๓,๕๐๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๖,๕๕๐	-	๑	๑	-	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๑๖๘,๕๕๐	๑๖๘,๕๕๐	๑๖๘,๕๕๐	๑๓,๕๐๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖,๒๕๐	-	๑	๑	-	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๑๖๖,๕๕๐	๑๖๖,๕๕๐	๑๖๖,๕๕๐	(๙,๖๕๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๓,๕๖๐	-	๑	๑	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๕๖,๕๕๐	๑๕๖,๕๕๐	๑๕๖,๕๕๐	๑๓,๕๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๓	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองคลัง(๑๔)																			
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๐๔,๒๕๐	๕๐๔,๒๕๐	๕๐๔,๒๕๐	๓๖,๓๕๐
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐,๙๒๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๒๒,๗๒๐	๕๒๒,๗๒๐	๕๒๒,๗๒๐	๓๔,๓๕๐
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐,๒๔๐	-	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๑๒,๗๒๐	๓๑๒,๗๒๐	๓๑๒,๗๒๐	๒๓,๖๕๐
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๗,๗๕๐	-	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๑,๕๕๐	
ลูกจ้างประจำ																			
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๖,๖๗๐	-	๑	๑	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๖๘,๕๕๐	๒๑,๕๕๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน			การะคำใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			คำใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)		เงินประจำตำแหน่ง(๒)	เพิ่ม / ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
								๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑														
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	-	๑	๑๖๔,๕๒๐	-												
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-												
กองช่าง(๑๕)																	
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๗	พนักงานช่าง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๘	พนักงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๙	พนักงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๐	พนักงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๑	พนักงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)																	
๓๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่ชะงาม		๑	-	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๕	ครู	กค.๒	๑	๓๓๐,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓๖	ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)		๑			๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
๓๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	รวม		๓๗	๔,๘๗๕,๔๔๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๕	๓๗	๓๗	๑๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ : การค่าใช้จ่ายคำนวณจากรายจริงเป็นงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายไว้ ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายไว้ประมาณ ๒๙,๗๖๗,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๒๗,๕๒๐,๘๕๔.๑๖ บาท)

$๑.๖๖๐๐,๐๐๐ \times ๕\% = ๑,๓๐๐,๐๐๐ = (๒๗,๐๐๐,๐๐๐ + ๑,๓๐๐,๐๐๐) = ๒๘,๓๐๐,๐๐๐$

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

$๒๘,๓๐๐,๐๐๐ \times ๕\% = ๑,๓๕๐,๐๐๐ = (๒๗,๐๐๐,๐๐๐ + ๑,๓๕๐,๐๐๐) = ๒๘,๓๕๐,๐๐๐$

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

$๒๘,๓๕๐,๐๐๐ \times ๕\% = ๑,๔๑๗,๕๐๐ = (๒๘,๓๕๐,๐๐๐ + ๑,๔๑๗,๕๐๐) = ๒๙,๗๖๗,๕๐๐$

** ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำฝ่ายโอบ รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแนบอัตรากำล้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของผู้ที่แสดงชัดเจนผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ : ใ้กับบันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ดีที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๕	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๓	๒	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-๑	-๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑			+๑	กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	-	๖	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
รวม	๘	๘	๘	๙	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโรมะขาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรม จัดสรร
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๕	๓๗	๓๘	-	-	+๑	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง(๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราที่ลดลง			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๖๘,๕๕๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๘๙,๗๒๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและบัญชี	-	๑	-	๑๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๑๒,๒๘๐	๑๑๘,๐๐๐	๑๒๓,๗๒๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๕,๒๔๐
งบฯ(๑๕)																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๙,๔๖๐	๔๗๖,๐๘๐	๔๘๒,๗๐๐
๒๕	นายช่างโยธา	ป.ม./ช.ง.	-	-	๒๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๓๔๐	๓๑๙,๐๖๐	๓๒๔,๗๘๐	๓๓๐,๕๐๐
๒๖	นายช่างโยธา	ป.ม./ช.ง.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๒๖๖,๗๒๐	-	๑	๑	-	๑	-	๙,๐๐๐	๙,๗๒๐	๑๐,๔๔๐	๒๗๕,๗๒๐	๒๘๑,๔๔๐	๒๘๗,๑๖๐	๒๙๒,๘๘๐	๒๙๘,๖๐๐
๒๘	พนักงานจ้าง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐	๑๑๙,๒๐๐	๑๒๔,๘๐๐	๑๓๐,๔๐๐
๒๙	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐	๑๑๙,๒๐๐	๑๒๔,๘๐๐	๑๓๐,๔๐๐
๓๐	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐	๑๑๙,๒๐๐	๑๒๔,๘๐๐	๑๓๐,๔๐๐
๓๑	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐	๑๑๙,๒๐๐	๑๒๔,๘๐๐	๑๓๐,๔๐๐
๓๒	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐	๑๑๙,๒๐๐	๑๒๔,๘๐๐	๑๓๐,๔๐๐
๓๓	พนักงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๓,๖๐๐	๑๑๙,๒๐๐	๑๒๔,๘๐๐	๑๓๐,๔๐๐
งบฯ(๑๖)																			
๓๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๙,๔๖๐	๔๗๖,๐๘๐	๔๘๒,๗๐๐
๓๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ช.ก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๓,๐๔๐	๓๗๘,๗๖๐	๓๘๔,๔๘๐	๓๙๐,๒๐๐
๓๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชิงชนบทไม่รวม	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศ.ค.๓	๑	๑	๓๓๐,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๘,๔๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๕,๒๐๐
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๘,๔๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๕,๒๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๓๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก/ช.ก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๓,๐๔๐	๓๗๘,๗๖๐	๓๘๔,๔๘๐	๓๙๐,๒๐๐
รวม																			
รวมเป็นการประเมินตนเองตามแผนอื่น ๑๕%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ : ภาระค่าใช้จ่ายคำนวณจากรายรับจริงปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายไว้ ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายไว้ประมาณ ๒๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๒๗,๕๒๐,๘๕๔.๑๖ บาท)

๑.งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ = ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ x ๕% = ๑,๓๐๐,๐๐๐ = (๒๗,๐๐๐,๐๐๐+๑,๓๐๐,๐๐๐) = ๒๘,๓๐๐,๐๐๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ = ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ x ๕% = ๑,๓๕๐,๐๐๐ = (๒๗,๐๐๐,๐๐๐+๑,๓๕๐,๐๐๐) = ๒๘,๓๕๐,๐๐๐

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๓.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙ = ๒๘,๖๐๐,๐๐๐ x ๕% = ๑,๔๓๐,๐๐๐ = (๒๘,๖๐๐,๐๐๐+๑,๔๓๐,๐๐๐) = ๓๐,๐๓๐,๐๐๐

** ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหมุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคงเหลือตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: : ให้นำบันทึกข้อมูลเรื่องตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ตัวหนังสือ

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำแผนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

เอกสารประกอบการพิจารณา
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
แบบขออนุมัติเพิ่มตำแหน่งแบบ ๑-๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานโยธา และก็เปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานหน่วยงานและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้างสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กองช่าง จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับ ภารกิจที่เพิ่มสูงขึ้นในอนาคต ซึ่งจำเป็นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เฉพาะตำแหน่งที่จะเข้ามาช่วยแบ่งเบาภาระ งานที่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและยากขึ้นในปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรเกิดประโยชน์ สูงสุด มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ทันต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ด้วยกองช่างองค์การบริหาร ส่วน ตำบลไร่มะขามได้มีหน้าที่รับผิดชอบ และภารกิจในการดำเนินการเพิ่ม มากขึ้น ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และ งานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติงานค่อนข้างยากเกี่ยวกับการ ออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณ แบบ ด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้าง ด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา การให้คำปรึกษาหรือ ตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่าง โยธา ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านช่าง โยธา ทำให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ใน สังกัดที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ หน้าที่	๑๘/๘	๓/ ๓	๓/๓	-/-/๕	-/-/๕	ไม่มีในแผน อัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙	

(ลงชื่อ)



(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

1.ผู้บังคับการ/บริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

(ลงชื่อ)



(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร์)

นายกษัตริย์การ/บริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

บัญชีคำนวณลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณที่เพิ่มขึ้น
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่กำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของ งานและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๑	กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ตรีปฏิบัติงานด้านช่าง โยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ นำ ตรวจ สอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ตรวจสอบ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรง ตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง</p> <p>๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของ งาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิค วิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p>	๑๑,๕๐๐.- (ค่ากลาง)

บัญชีคำนวณลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณที่เพิ่มขึ้น
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ละซาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

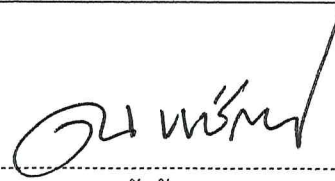
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความ รับผิดชอบของตำแหน่ง ที่ขอกำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณภาพของงานและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๑	กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	<p>๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรม เกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และมีทักษะ เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงาน ราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยน ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน หน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ</p>	<p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือ ทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรม โยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้างสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ได้ เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>		

เอกสารหมายเลข ๒

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ยุบเลิก และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑.	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	ว่าง	-	๑	
๓.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๔.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๕.	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	ไม่ว่าง	-	๕	
๖.	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	

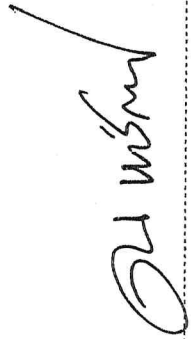
(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ชะมด

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ลูกจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ที่มี ๑๘ รายการ) (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๒๖,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	๕,๙๒๕,๔๕๐.-	๒๑.๙๕	๓๐๓,๐๐๐.-	๑.๑๒	๒,๑๔๘,๓๐๐.-	๗.๙๖	๗๙๕,๐๐๐.-	๙,๑๗๑,๗๕๐.-	๓๓.๙๗

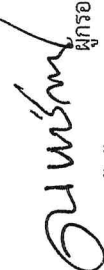
(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ชะมด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไร่เมฆา อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (ราย/ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖) = (๕)/๘๒,๘๐๐
๑	งานสำรวจข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบก่อสร้าง	๒๔๐	๓๕	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๒	งานออกแบบก่อสร้าง	๕๔๐	๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒
๓	งานเขียนแบบแปลนโครงสร้างอาคาร,ถนน,ประปา,สะพาน,รางระบายน้ำ	๙๖๐	๕๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๗
๔	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑
๕	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร	๕๔๐	๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๖	งานให้คำปรึกษาแนะนำ/ตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๗	งานสำรวจ,เขียนแบบ,ประมาณราคาจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น	๒๔๐๐	๑๔	๓๓,๖๐๐	๐.๔๐
๘	งานบันทึกนำเสนอและงานติดต่อบริษัทช่างด้านโยธา	๒๔๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๘
๙	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งคืบหน้าขออนุมัติ	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม	๕,๑๙๐	๗๐๕	๑๗๘,๖๒๐	๒.๑๑

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่เมฆา

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่เมษาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานสำรวจข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบก่อสร้าง	๒๕	๒๘	๓๐	
๒	งานออกแบบก่อสร้าง	๔๒	๔๕	๔๘	
๓	งานเขียนแบบแปลนโครงสร้างอาคาร,ถนน,ประปา,สะพาน,รางระบายน้ำ	๔๒	๔๕	๔๘	
๔	งานควบคุมการก่อสร้าง	๑๒๕	๑๓๕	๑๔๕	
๕	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร	๑๖	๑๗	๑๘	
๖	งานให้คำปรึกษาแนะนำ/ตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	
๗	งานสำรวจ,เขียนแบบ,ประมาณราคาจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น	๗	๑๐	๑๒	
๘	งานบันทึกนำเสนอและงานติดต่อประสานงานด้านโยธา	๗๕	๘๐	๘๕	
๙	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๕	๒๘	๓๒	
	รวม	๔๘๗	๕๒๓	๕๕๘	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่เมษาม

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน

**เหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง
ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

๑. ส่วนราชการ กองช่าง

๒. ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม คนงาน

๓. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีโครงการและปริมาณงานบริการ สาธารณะต่างๆที่ต้องดำเนินงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับปัจจุบันงานกองช่างไม่มีเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานด้านงานโยธา อาทิเช่นงานไฟฟ้า งานถนน งานก่อสร้าง รวมถึงงานด้านการกำจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไปหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น

๑. งานจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลไร่มะขาม
๒. งานไฟฟ้าและงานแสงสว่างสาธารณะ
๓. เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
๕. ปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
๖. งานกวาดถนน งานแบกหามสิ่งของ ลอกท่อระบายน้ำ ตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้
๗. งานควบคุมการก่อสร้าง และงานบำรุงรักษาด้านโยธา
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นพนักงานจ้างที่มีลักษณะมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ มีทักษะความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	กองช่าง	คนงาน	๑	เนื่องจาก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม มีโครงการและปริมาณงานบริการสาธารณะต่างๆที่ต้องดำเนินงานเป็นประจำจำนวนมาก ประกอบกับปัจจุบันงานกองช่างไม่มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านงานโยธา อาทิเช่นงานไฟฟ้า งานถนน งานก่อสร้าง รวมถึงงานด้านการจัดขยะมูลฝอย ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา	๑๘/๘	๓/ ๓	๓/๓	-/-/๕	-/-/๕	ไม่มีในแผน อัตราค่าจ้าง ๒๕๖๗-๒๕๖๙	

(ลงชื่อ)  (นางสาวนึ่ง แซ่เอ็ง)

(ลงชื่อ)  (นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร์)

(นางสาวนึ่ง แซ่เอ็ง)

(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร์)

บัญชีคำนวณลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณที่เพิ่มขึ้น
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

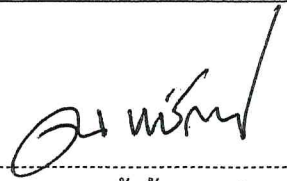
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตำแหน่งที่ขอกำหนด	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ งานและ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คุณภาพของ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน
๑	กองช่าง คนงาน	๑	ปฏิบัติงานในฐานะ คนงานปฏิบัติงานที่ใช้ แรงงานทั่วไปหรือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>ปริมาณงานและภารกิจที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๑. งานจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบล ไร่มะขาม</p> <p>๒. งานไฟฟ้าและงานแสงสว่างสาธารณะ</p> <p>๓. เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวก ในด้านต่างๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า</p> <p>๖. งานกวาดถนน งานแบกหามสิ่งของ ลอกท่อ ระบายน้ำ ตัดหญ้า ตักแต่งกิ่งไม้</p> <p>๗. งานควบคุมการก่อสร้าง และงานบำรุงรักษา ด้านโยธา</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๘,๐๐๐.- (ค่ากลาง)	

เอกสารหมายเลข ๒

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ยุบเลิก และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลโรมะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑.	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	-	๑	
๓.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๔.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	
๕.	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	ไม่ว่าง	-	๕	
๖.	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	+๑	

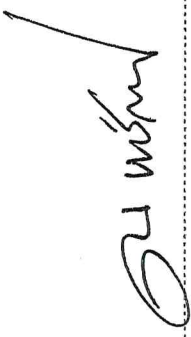
(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรมะขาม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่าย หมวด ค่าจ้าง ลูกจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ที่มี ๑๘ รายการ) (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๒๖,๐๐๐,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	๓.๘๕	๕,๙๒๕,๔๕๐.-	๒๑.๙๕	๓๐๓,๐๐๐.-	๑.๑๒	๒,๑๔๘,๓๐๐.-	๗.๙๖	๗๙๕,๐๐๐.-	๙,๑๗๑,๗๕๐.-	๓๓.๙๗

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน(ต่อปี) (ราย/ต่อปี) (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (นาฬิกา) (๕) = (๓)X(๔)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖) = (๕)/๘๗,๘๐๐
๑	จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน การประชุม และกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	๓๖๐	๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	เปิด-ปิดสำนักงาน ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
๓	ทำความสะอาดบริเวณภายในสำนักงานและบริเวณภายนอกสำนักงาน	๓๖๐	๑๘๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๔
๔	อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ	๓๐๐	๑๓๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗
๕	ถ่ายเอกสารและเย็บเล่มเอกสารต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ	๓๖๐	๔๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๖	พิมพ์ออกวันนำจัดขงลายภายในเขตรับผิดชอบ	๕๖๐	๔๘	๔๖,๐๘๐	๐.๕๖
๗	ตัดหญ้าบริเวณรอบสำนักงาน และริมถนนสาธารณะภายในเขตรับผิดชอบ	๗๒๐	๒๓๐	๑๖๕,๖๐๐	๒.๐๐
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	รวม	๓,๓๖๐	๑,๓๘๘	๕๓๙,๘๘๐	๖.๕๒

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่เมฆาม อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน การประชุม และกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	๒๕	๒๘	๓๕	
๒	เปิด-ปิดสำนักงาน ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ	๔๒	๔๕	๕๐	
๓	ทำความสะดวกสะอาดบริเวณภายในสำนักงานและบริเวณภายนอกสำนักงาน	๔๒	๔๕	๖๐	
๔	อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ	๑๒๕	๑๓๕	๑๔๕	
๕	ถ่ายเอกสารและเย็บเล่มเอกสารต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๖	๑๗	๒๕	
	ซื้อบัญชีถึงงบประมาณรายจ่าย เอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ	๑๓๐	๑๓๕	๑๔๐	
๖	พ่นหมอกควันกำจัดฝูงงายภายในเขตรับผิดชอบ	๗	๑๐	๓๐	
๗	ตัดหญ้าบริเวณรอบสำนักงาน และริมถนนสาธารณะภายในเขตรับผิดชอบ	๗๕	๘๐	๘๕	
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕	๒๘	๓๒	
	รวม	๔๘๗	๕๒๓	๖๐๒	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่เมฆาม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๑ และข้อ ๓๕ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และไม่เป็นการทางงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีฯ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรมะขาม โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด โทร. ๐๓๒-๕๘๖๑๐๐

ที่ พบ ๗๗๔๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ที่ ๑๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม นั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวัน ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




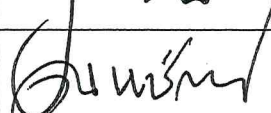


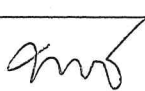
(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำและปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร	ประธานกรรมการ		
๒.	นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง	กรรมการ		
๓.	นางสาวรัชนีวรรณ สัยเวช	กรรมการ	ร.ร	
๔.	นายอิทธิพล นาคเนียม	กรรมการ		
๕.	นางสาวเอมิตา ดนตรี	กรรมการและเลขานุการ		
๖.	นางสาวพิชามณฑน์ ขุนพลพิทักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

ผู้เข้าประชุม

๑.นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม	กรรมการ
๓.นางสาวรัชชนิวรรณ สัยเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นายอิทธิพล นาคเนียม	นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕.นางสาวเอมิลา ดนตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน	
	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสาวพิชามณฑน์ ชุนพลพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านมาครบองค์ประชุมที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จึงมีความประสงค์ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

/ ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เลขานุการฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๘/๒๕๖๘) ขอเชิญเลขานุการคณะทำงาน ชี้แจงรายละเอียด

- เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำแผนฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภทจำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม จึงได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) และที่ได้เชิญทุกท่านมาร่วมประชุมวันนี้ ก็เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ อบต. ตาม พรบ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การกำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เมื่อทราบขอบเขตหรือกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วขอให้ท่านคณะกรรมการได้พิจารณา ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพ ปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๔ ส่วนราชการ

/๑หน่วย....

๑ หน่วยราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องการใช้จ่ายคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปัจจุบัน ได้มีการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานต่าง ๆ ลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัจจุบัน มีดังนี้
(กรอบปัจจุบัน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๕	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๗	๖	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไรมะขาม								กรม จัดสรร
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๕	๓๗	๓๗	-	-	-	

- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานฯ - ขอให้แต่ละกองคลังชี้แจงรายละเอียดในการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเป็นส่วนราชการต่อไป
- กองช่าง - ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจ ในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดตำแหน่ง และชั้นต่อนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบงานตรวจสอบ แบบแปลนการขออนุญาต ปลูกสร้าง อาคารทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์วิจัย ทางด้านวิศวกรรม งานประสาน สาธารณูปโภค งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า งานปรับปรุง แก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษงานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบ การก่อสร้าง และซ่อมบำรุงเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐ พิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ งานจัดสถานที่เนื่องในงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานตรวจรับรองอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร๒๕๒๒ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง งานตรวจแก้ไข ปัญหาเรื่องราวเบะให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการ ควบคุม อาคาร งานผังเมือง งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดิน สาธารณะประโยชน์ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก - ทางน้ำ งานแผนที่ภาษี การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการปฏิบัติงาน ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านช่างโยธา ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม กองช่าง ขาดบุคลากร/เจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติหน้าที่ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเป็นการประหยัด งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ไร่มะขาม จึงขออนุมัติ ยุบนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ขอให้คณะกรรมการพิจารณา
- สำนักปลัด - ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบตำแหน่งต่างๆเนื่องจากจำนวนอัตรากำลังเพียงพอ ต่อปริมาณงาน
- กองการศึกษาฯ - ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบตำแหน่งต่างๆเนื่องจากจำนวนอัตรากำลังเพียงพอ ต่อปริมาณงาน
- กองคลัง - ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือยุบตำแหน่งต่างๆเนื่องจากจำนวนอัตรากำลังเพียงพอ ต่อปริมาณงาน
- ประธานฯ - ตามที่แต่ละกองได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และขอมติ เห็นชอบครับ
- ที่ประชุม - คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ถึงเหตุผลและความจำเป็นแล้ว การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -

๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) มีมติเห็นชอบยุบนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ด้วยมติ เอกฉันท

เลขานุการ

- ขอสรุปกรอบตามแผนอัตราตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๕	๑๖	๑๖	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

-๗-
(ปรับปรุงครั้งที่ ๗/๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๗	๖	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-๑	-๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑			+๑	กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	-	๖	-	-	+๑	กำหนด เพิ่ม
รวม	๘	๘	๘	๙	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไร่มะขาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรม จัดสรร
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๕	๓๗	๓๘	-	-	+๑	

- ประธานฯ - มีท่านใดจะซักถามหรือเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานฯ - ขอให้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้วยว่าเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐
- เลขานุการ - ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ภาระค่าใช้จ่ายยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับ ร้อยละ ๓๗.๙๔ หลังปรับแล้ว ร้อยละ ๓๗.๔๗ ซึ่งผลลดลงร้อยละ ๐.๔๗ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วต่อไปจะได้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีพิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีแล้วต่อไปจะได้มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการจัดทำเอกสาร การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ก. อบต. จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปและผมขอขอบคุณ คณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพิชามณชน์ ชุนพลพิทักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม