

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ออกเมื่อ.....หมดอายุเมื่อ..... ที่อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line Facebook.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย

- มีความประสงค์ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร /ข้อมูล
 ขอคำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่นๆ เรื่อง ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.ไร่มะขาม) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล / เอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสาร วันที่..... () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....) สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม ได้พิจารณาให้เอกสาร/ข้อมูลที่ขอตามแบบแล้ว (ลงชื่อ)..... (นางอุปรา คชพันธ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม</p>	<p>(คำขออนุมัติ) () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตรี) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม (สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท () ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย / เป็นบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม (ผู้รับรอง)..... (.....)</p>
--	---